

# **ALAPÍTÓ OKIRAT**

## **/egységes szerkezetben/**

1. **Zalahaláp Települési Önkormányzat Képviselőtestülete** az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény **alapján a település fejlődése és az itt működő intézmények, valamint az itt élők ellátásának javítására és fejlesztésére közalapítványt hoz létre az alábbiak szerint:**

**1./ Az Alapítvány neve:** „Zalahalápert” Közalapítvány

**2./ Az Alapítvány székhelye:** Zalahaláp, Petőfi tér 4.

**3./ Az Alapítvány célja:** A településen élők – közhasznú tevékenységnek minősülő – turisztikai, kulturális, művészeti, oktatási, művelődési- és hagyományőrző tevékenységének, az egészségügyi ellátás, a sport élet, műemlékvédelem, környezetvédelem, közrend és a tűzvédelem, valamint a településfejlesztés támogatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 11., 12., 13., 14., 15. és 17. pontja alapján.

A Közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.  
Országgyűlési képviselői, megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

**4./ Az Alapítvány céljára rendelt vagyon:**

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, amelyet az OPT Tapolcai Fiókjánál nyitott számlán helyez el.

**5./ Csatlakozás az Alapítványhoz:**

Az Alapítvány nyílt, ahhoz pénzzel vagy más vagyonnal rendelkező, illetve egyéb vagyoni érték felajánlásával bármely magyar vagy külföldi, természetes

vagy jogi személy csatlakozhat, aki az Alapító Okiratban foglaltakat elfogadja és csatlakozásukat a Kuratórium elfogadja.

## **6./ Az Alapítványi vagyon felhasználása:**

Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az Alapító Okirat céljának megfelelő tevékenységre fordíthatja.

Az Alapítvány céljára – az alapító vagyon kivételével – a befizetések és a kamatok használhatók fel.

## **3. 7./ Az Alapítvány vagyonának kezelése:**

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okirat, a Szervezeti és a Működési Szabályzat és az Elszámolási Szabályzat előírásai alapján a Kuratórium gondoskodik.

Az alapítvány – a vonatkozó jogszabályi előírások szerint összeállított – éves beszámolóját a legfőbb szerv, a Kuratórium hagyja jóvá, a tárgyévet követő május 31-ig. Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg elkészítendő közhasznúsági jelentés elfogadása –a jelölt határidőig – szintén a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés, annak valamennyi része – így a számviteli beszámoló is – nyilvános, amelybe bárki –az alapítvány működéséről, az igénybe vehető szolgáltatásairól információ-gyűjtés, tájékozódás érdekében – betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet. Az alapítványi székhelyen biztosítani kell az éves közhasznúsági jelentések és azok valamennyi részének bárki számára történő hozzáférhetőségét; a legutóbbi évi jelentést a hirdetőtáblán ki kell függeszteni.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

## **4. 8./ Az Alapítványt kezelő szervezet:**

Kuratórium, amely az Alapítvány döntéshozó, ügyintéző és képviselő szerve. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A tagok megbízása határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjait és elnökét az Alapítók jelölik ki.

A Kuratórium – ügyintéző szervként – ellátja az alapítvány ügyeinek operatív viteléhez szükséges tennivalókat, az ügyviteli, adminisztrációs feladatokat, és biztosítja a könyvvezetés vitelét.

A Kuratórium az alapítvány képviselői szerve. A Kuratórium jogosult az alapítvány vagyonával kapcsolatos mindennemű döntés meghozatalára, gondoskodik annak rendeltetésszerű felhasználásáról és gyarapításáról.

Az alapítvány a támogatót, a Kuratórium tagjait, illetve más a közhasznú szervezetekről szóló törvény szerinti felelős személyt, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az elnök akadályoztatása esetén – más tartalmú kijelölés hiányában – a Kuratórium titkára helyettesíti az elnököt.

Az alapítvány vezető tisztségviselői a Kuratórium elnöke és tagjai.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározott befolyást gyakorolhat.

Az Alapítvány az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályait a 2011. évi CLXXV. törvény 38. § - 39. § szakasz figyelembevételével állapítja meg:

Nem lehet vezető tisztségviselői, illetve nem vehet részt a Kuratórium határozathozatalában az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy sem, aki – az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása kiegyenlítése nélkül – megszűnő közhasznú szervezetnél, annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig töltött be vezető tisztséget.

Nem kizárt, hogy a vezető tisztségviselő személy egyidejűleg több, azonban legfeljebb három közhasznú szervezetnél töltsön be hasonló tisztséget. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy azonban köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetben töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem érve az alapítvány kuratóriumának azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)- c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. (MÓD)

A Kuratórium tagjainak összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tenni.

A Kuratórium elnöke:

Csuri Lajos (szül.hely, idő, anyja neve)  
Zalahaláp, Park u. 10.

A Kuratórium tagjai:

1./Huszár Józsefné(szül.hely, idő, anyja neve)  
Zalahaláp, Alkotmány u. 16.

2./ Herczog Edit (szül.hely, idő, anyja neve)  
Csákvár, Jókai út 37.

3./Somogyi Kinga(szül.hely, idő, anyja neve)  
Zalahaláp, Petőfi tér 10.

4./ Tóth Miklós(szül.hely, idő, anyja neve)  
Zalahaláp, Vadvirág u.39.

A Kuratórium tagjai sorából titkárt választ.

A Kuratórium titkára:

Tóth Miklós  
Zalahaláp, Vadvirág u. 39.

A Kuratórium tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- összeférhetlenségi helyzet kialakulásával,
- visszahívással.
- 

A kuratóriumi tag vagy a Kuratórium egészének visszahívására kizárólag az alapító jogosult.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapítónak haladéktalanul intézkednie kell a Kuratórium megfelelő kiegészítéséről, az új kuratóriumi tag kijelöléséről.

Az alapító jogosult a Kuratórium tagjai körében bekövetkezett személyi változások bejelentésére az alapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság felé.

#### **4. 9./ A Kuratórium jogköre:**

A Kuratórium – a jelen Alapító Okirat keretei között – dönt az Alapítvány valamennyi kérdésében, így különösen – de nem kizárólagos jelleggel – a következőkben:

3. Módosította az alapító önkormányzat a 2014.(VIII.5.)számú határozatával

- a Szervezeti és a Működési Szabályzat elfogadása,
- az Elszámolási Szabályzat elfogadása,
- a Kuratórium titkár megválasztása,
- az alapítványi vagyon kezelése és gyarapítása,
- a csatlakozási kérelmek elbírálása.

## 5. 10./ A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. de azt bármelyik tag is kezdeményezheti. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi javaslatot. A meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kézbesíteni kell. bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium ülése határozatképes, ha azon tagjainak többsége jelen van.

A Szervezeti és a Működési Szabályzatban kell rendelkezni:

- a hozott határozatok nyilvántartásának vezetéséről, melynek tartalmaznia kell a határozathozatal időpontját, a határozat tartalmát és hatályát, valamint a szavazati arányt,
- a meghozott határozatok közlésének, illetve nyilvánosságra hozatalának módjáról,
- az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevételének és beszámolójának nyilvánosságra hozatalának módjáról.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A Szervezeti és Működési Szabályzat és az Elszámolási Szabályzat elfogadásához a kuratórium tagok többségének szavazata szükséges. Egyébként a döntéshozatal a jelenlévő tagok szótöbbségével történik.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Jegyzőkönyvet az elnök és a titkár írja alá.

A közhasznú szervezet működésével és gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben kötelező a nyilvánosság biztosítása, azaz a Kuratórium nem zárhatja ki a nyilvánosságot a döntéshozatala során. Az ülések nyilvánossága a Kuratórium döntésével esetenként, egyedi ügyekben korlátozható (pl.: adatvédelmi, személyiségi jogi védelmi okokból). A Kuratórium ülésén az elnök által esetenként meghívott nem kuratóriumi tagok (pl. szakértő, stb.) tanácskozási joggal vehetnek részt.

Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a szervezet képviselőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet személyesen, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. A képviselő a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 15. munkanapig köteles teljesíteni. A képviselő akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A szervezet éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a fenti bekezdésben meghatározott feltételekkel. Az éves beszámoló elfogadására a kuratóriumi döntések elfogadásáról írtak az irányadóak. A kuratórium döntéseit a középületnek számító székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra. Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételeének módjáról, valamint beszámolói közléseiről a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra. Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételeének módjáról, valamint beszámolói közléseiről a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatja a nyilvánosságot.

A Kuratórium tagjai a tevékenységük során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – az Ellenőrző Bizottság véleményezésével ellátva - az Alapítók részére tájékoztatást ad az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról

### **11./ Az Alapítvány képviselote:**

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli, aki esetenként felhatalmazást adhat a Kuratórium tagjainak az Alapítvány képviselotére.

A Bankszámla felett a Kuratórium elnöke , továbbá egy tag aláírásával együttesen rendezik.

## **6. 12./ Az Alapítvány ellenőrző (felügyelő) szerve: Ellenőrző Bizottság**

**Elnök:** ifj. Sötét László (szül.hely, idő, anyja neve)  
Zalahaláp, Alkotmány u. 4.

**Tagjai:** Mayer Ottóné (szül.hely, idő, anyja neve)

Zalahaláp, Tavasz u. 6.

Csuri Istvánné (szül.hely, idő, anyja neve)  
Zalahaláp, Ady u. 3.

Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. Feladata a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzése, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az Ellenőrző Bizottság a Kuratórium éves beszámolóját megelőzően megvizsgálja a Kuratórium vagyonkezelő tevékenységét és megállapításáról a Kuratórium és az Alapítót tájékoztatja.

Az Ellenőrző Bizottság működésére a Kuratórium vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **7.13./ Az Alapítvány megszűnése:**



Az alapítvány átalakulása:

Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány megszűnik, ha

az alapítvány célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli az ellenőrző bizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót a csatlakozó és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány

vagy alapítvány számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyronról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A nyilvántartó bíróság a vagyont – a kuratórium és a felügyelőbizottság véleményének figyelembe vételével – az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

#### **8.14./ Záró rendelkezések:**

Az Alapító Okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A Közalapítvány a nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító Okiratot Zalahaláp Települési Önkormányzata Képviselőtestülete 78/2002. /X. 09./ számú határozatával jóváhagyta. Módosította és egységes szerkezetbe foglalta a 8/2003. /II.17./ Z.T.Ö. számú a 61/2004. /V.26./ Z.T.Ö. számú, a 65/2010. /V.27./ Z.T.Ö. számú, a 179/2010. /XI.03./ Z.T.Ö számú, valamint a ...../2014.(VIII. 5. ) számú határozatával.

Az alapító Zalahaláp Község Önkormányzat törvényes képviselőjében :

**Zalahaláp, 2014. augusztus 6.**

**Bedő Lajos Sándor**  
**Polgármester**