

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, mivel ez a közösségi élet zavartalan működésének, valamint a gyermekek harmonikus nevelésének feltételeit teremti meg. Az óvoda házirendje a gyermeki és a szülői jogok, kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az óvoda házirendjét az 1993. évi LXXIX. Köznevelési Törvény és annak 2003. évi LXI. Törvény módosítása alapján, a 11/1994.(VI. 8.) MKM. Rendelet és annak módosításai, az 1991.évi LXIV. törvény a Gyermeki jogokról, a 2011.CXC.törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló 8.§(1) és a 72.§(1), a 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet 20.§ (3) alapján készítettük el.

A házirend jogszabályként működő belső szabályzat, a benne foglaltak mindenkire nézve kötelező érvényűek.

Az óvoda neve, címe: "Kacagó" Napközi Otthonos Óvoda

és Főzőkonyha

8308 Zalahaláp, Ady E. u. 1.

Óvoda: Tel.: 06/30 678 2988

Főzőkonyha: 06/30 411 45 77

Fenntartónk: Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak

Óvodafenntartó Társulása

Tel.: 06/ 30 219 2975

Óvodai felvétel

- A fenntartó a beiratkozás időpontjáról hirdetményt tesz közzé.
- Óvodánkban a gyermekek felvétele jelentkezés alapján történik.
- Óvodába a 3. életévét betöltött, szobatiszta gyermek vehető fel.
- A szülő az óvodai nevelésre kötelezett gyermekét köteles beírni az meghirdetett időpontban. A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát köteles óvodai foglalkozáson részt venni.
- Az óvoda felveheti azt gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.
- A beiratkozáshoz szükséges iratok: a szülők és a gyermek azonosítására alkalmas igazolványa, lakcímkártya, orvosi igazolás, a gyermek oltási könyve.
- A szülőt írásban értesítjük a felvételtől, ill. az elutasításról a jogorvoslati lehetőség megjelölésével. A felvételtől-elutasításról az óvoda vezetője dönt.
- A hátrányos helyzetű, ill. a Gyermekjóléti Szakszolgálat által kezdeményezett, körzetünkben lakó gyermekek felvételét előnyben részesítjük.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha valamilyen indok alapján az elhelyezést a szülő nem tudja tovább igénybe venni, pl.: költözés, más indokolt kérés. Az óvodavezető erről igazolást ad ki.

Az óvodai nevelési év rendje az 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet alapján:

A nevelési év: szeptember 1 - augusztus 31-ig

Szorgalmi időszak: szeptember 1 – május 31-ig tart.

Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől – péntekig reggel **6.30 – 17 óráig**.

Óvodai szünetek: a nyári szünet ideje 4 hét, időpontjáról minden évben február 15-ig értesítjük Önöket.

Nevelés nélküli munkanapok: az óvoda minden naptári évben 5 nap nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezekben a napokban a nevelőtestület olyan nevelési értekezletet, tanácskozást tart, amelyre a nevelőmunka végzéséhez szükség van, s amelyet a gyermekek napi kötelező felügyelete miatt más módon nem szervezhetünk. A nevelés nélküli munkanapokon szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal előbb értesítjük a szülőket.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje:

A gyermekek óvodai tartózkodásának időtartama rendszeresen a napi 10 órát meghaladja, az már a gyermek számára megterhelő, fárasztó, ezért ennél rövidebb idejű óvodai tartózkodást javasolunk.

A gyermekcsoportok szerveződése

A gyermekcsoportok szerveződése az óvodába felvételt nyert gyermekek életkora alapján történik, szükség szerint homogén vagy heterogén elosztásban – két csoportban.

A gyermekek napirendje

- A gyermekek fogadása reggel 6 óra 30 perctől kezdődik.
- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- 7 óra 30 perctől a gyermekeket már saját csoportjában fogadják óvónők.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük öltöztetéséről - vetkőztetéséről – reggel, délben, délután - gondoskodjanak, majd az öltözőben adják át a gyermeket a dajkának
- Csak a felnőttnek átadott gyermekért vállalunk felelősséget.
- Kérjük, hogy gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvoda kapuján.
- Kérjük a szülőket, hogy utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.
- A napirend betartása érdekében kérjük, hogy a gyermekek, főként a tanköteles korúak reggel 8 óráig, de a többi gyermek is legkésőbb 8 óra 30 percig érkezzen meg.
- Kérjük, hogy az óvónővel való beszélgetésre alkalmas lehetőségként a szülői értekezleteket, nyílt napokat, családlátogatásokat, fogadó órákat szíveskedjenek igénybe venni. Amennyiben erre a szülőnek nincs lehetősége, úgy a délelőtti, illetve a délutáni udvari játékidő alatt keresse fel gyermeke óvónőjét.
- **A gyermekek hazaengedése ebéd után 12óra 15 perctől 13 óráig**, a délutáni időszakban **15 óra 30 perctől 17 óráig** tart. Kérjük, hogy ezen időpont előtt csak szükség esetén csengessenek. Óvodánkból a gyermekek csak szülői, gondviselői

kísérettel távozhatnak. Más kísérőt csak a szülő írásos engedélye, felhatalmazása alapján fogadunk el. A gondviselőnek átadott gyerekért a távozást követően felelősséget nem vállalhatunk.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- A gyermekek ruháit a csoportokhoz tartozó gyermeköltözőkben, jellel ellátott fogasokon és szekrényekben helyezük el. Kérjük, hogy biztosítsanak a gyermekek számára mindenféle ruhaneműből megfelelő mennyiségű váltást. A saját névvel és jellel ellátott váltóruhákat, tornaruhát, ágyhuzatot, törölközőt meghatározott időszakokban küldjük haza mosás céljából. Az óvodai tevékenységhez javasoljuk a célszerű, strapabíró, réteges öltözködést.
- Az óvodába behozott játékokért, tárgyakért, ékszerekért eltűnésük esetén felelősséget nem tudunk vállalni. A gyermekekhez közel álló szeretett tárgyat, pl.: puha babát, textilállatkákat, alváshoz szükséges puha textiliát a beszoktatás/befogadás időszakában engedélyezzük, hisz ez a kisgyermekek számára a biztonságot, az anyához, otthonhoz való kötődését jelenti.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Ha a gyermek beteg, lábadozik, fogadása az óvodában nem lehetséges a többi gyermek egészségének megóvása érdekében. Ennél fogva gyógyszeres kezelést csak kivételes esetben – tartósan beteg - tudunk vállalni a gyermekek gyógyítására.
- Ha a gyermek lázas lesz vagy egyéb heveny megbetegedés tünetét észleljük, a gyermeket elkülönítve lefektetjük, a szülőt értesítjük.
- A gyermekek szükségleteinek megfelelő mennyiségű papírzsebkendőt a szülőknek kell folyamatosan biztosítani az egész év folyamán.
- Amennyiben szülő gyermeke fejében élősdit észlel, kérjük, jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessek.
- Sokat dolgozunk azért, hogy intézményünk mindig tiszta, rendezett legyen. A gyermekeket is arra neveljük, hogy óvják környezetüket, kérjük ehhez az Önök segítségét is!
- A gyermekek biztonsága érdekében különböző óvó – védő intézkedésekkel ügyelünk a balesetek elkerülésére. Emiatt kérjük, hogy a bejárati kapu felső zárját minden esetben szíveskedjenek rázárni.
- Baleset esetén a gyermeket orvoshoz visszük, a szülőt értesítjük.
- Minden nevelési évben lehetővé tesszük a gyermekek balesetbiztosításának megkötését.
- **Az óvoda teljes területén és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!**

A távolmaradások igazolása:

- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a csoportvezető óvónők engedélyezik. Hosszabb idejű hiányzást csak az óvodavezető engedélyezhet.
- A gyermek betegség után **csak orvosi igazolással** jöhet óvodába.
- Ha a gyermek az óvodából bármilyen oknál fogva távol marad, a távolmaradás indokát a szülőnek igazolnia kell. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az adott évben betölti a harmadik életévét, köteles óvodába járni.
- Ha az adott nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvodavezető értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

Az étkezési térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az óvodai nevelés, ellátás ingyenes. Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján Zalalaháp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása állapítja meg. Szociális helyzetűtől függően gyermekvédelmi támogatás igényelhető. A támogatott étkezésekhez az igazolásokat ill. határozatokat minden évben be kell nyújtani.
- A gyermekek étkeztetését az óvoda épületében működő főzőkonyha látja el.
- Az étkezési térítési díjat egész hónapra előre, a konyhai adminisztrátornál kell befizetni. **A befizetés ideje minden hónap 10-15-e közötti** időszakra esik, mely időpontban a befizetésnek meg kell történni. A pontos díjbefizetés elvárás részünkről.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezést Önöknek kell lemondani a hiányzást megelőző nap 10 óráig. A gyermek hiányzása esetén ebédjét 14 óráig lehet elvinni a konyháról. Ugyancsak jelezni kell a gyermek újbóli érkezését is. A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni.
- A gyermekek által esetenként otthonról hozott süteményekből vett ételmintát 72 óráig megőrizzük.

A gyermek joga az óvodában...

- hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, tehetségének megfelelő nevelésben részesüljön.
- hogy számára az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítsék.
- hogy személyiségének szabad kibontakoztatását, önrendelkezését, cselekvési szabadságát korának megfelelően tiszteletben tartsák.
- az egyenlő bánásmód, hátrányos megkülönböztetés nélküli nevelés.
- hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül segítséget kapjon a pedagógiai szakszolgálat intézményeitől.
- hogy családjának anyagi helyzetétől függően, a törvényben meghatározott feltételek szerint - a szülő kérelmére - ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- hogy korának megfelelően véleményt nyilváníthasson.
- hogy vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.
- hogy jogait törvényes képviselője útján gyakorolhassa a jogszabályban meghatározottak szerint.

A szülő joga...

- a szabad intézményválasztás,
- az óvodai alapszolgáltatás igénybevétele,
- a pedagógiai programhoz kapcsolódó ingyenes szolgáltatások igénybevétele,
- az óvodai neveléssel kapcsolatos ismeretek tárgyilagos és többoldalú módon való tájékozódás az intézményben,
- a gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat kapjon,

- hogy gyermeke számára a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vegye, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- hogy nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen óvodai foglalkozásokon (nyílt nap),
- hogy részt vegyen a szülők képviselőinek megválasztásában,
- hogy kezdeményezze szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében,
- hogy személyesen vagy képviselő útján részt vegyen a gyermekek érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelessége...

- hogy biztosítsa gyermeke részvételét az óvodai nevelésben 3 éves kortól,
- hogy tegye a szükséges intézkedéseket a gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- hogy tegyen minden tőle telhetőt és elvárhatóat gyermeke fejlődése érdekében,
- hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- az óvodás gyermekekkel, azok szüleivel, hozzátartozóival, az intézmény alkalmazottaival szemben az emberi kapcsolattartás normáinak megfelelő hangnemben beszélni,

Szigorúan TILOS bárkivel szemben testi-lelki fenyegetést alkalmazni, személyiségi jogait megsérteni az óvoda egész területén!

Amennyiben bárki megsérti a házirendben megfogalmazott szabályokat az óvoda SZMSZ-ban leírtak szerint fogunk eljárni.

A szülői kötelességmulasztás következményei

Az óvoda tapasztalatai, illetve megítélése alapján, amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvoda törvény által előírt kötelessége jelezni a gyermekek érdekében:

- **a jegyző felé:** igazolatlan mulasztásokat (5 éves kortól iskolaérettség megállapításánál 10 nap fölötti igazolatlan hiányzás esetén),
- **hatósági intézkedés** kezdeményezése gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítője felé.

Az óvodában a gyerek jutalmazásának formái:

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer, verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

Az adatkezelés az óvodában:

A gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos információkat az óvoda titkosan kezeli. A Köznevelési törvényben meghatározott adatokat kell nyilvántartani az intézményben (gyermek neve, születési ideje, helye, állampolgársága, személyi száma, oktatási azonosítója, TAJ-száma, állandó és ideiglenes lakcíme, telefonszáma, szülők neve, telefonszáma, személyi azonosító és

lakcímet igazoló hatósági igazolványa, a gyermek fejlődésével kapcsolatos adatok, a gyermekvédelmi nyilvántartás adatai).

Az adatok továbbíthatók: a fenntartó, pedagógiai szakszolgálat, iskolaköteles gyermek esetében az iskola felé, a bíróság, rendőrség, ügyészség, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat felé.

Személyes adat akkor közölhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárul.

Az óvoda helyiségeinek használati szabályai:

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a dajka a vezetőhöz kísér.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvoda helyiségeit (az óvodai dolgozók részére fenntartott helyiségeken kívül) csak az ott dolgozók, az oda járó gyermekek és szüleik illetékesek használni.
- Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napokon tartózkodhat (nyílt nap, ünnepélyek esetén).
- Az óvoda helyiségeit egyéb célokra, mint a gyermekek életével kapcsolatos óvodai események, használni nem szabad!
- A helyiségek használója az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

A nevelőmunka nyilvánossága, tankötelezettség

- Óvodánkban a nevelőmunka Pedagógiai Program alapján folyik, mely nyilvános, szülőink számára 1 példány biztosított a nevelői szobában, ahol nyugodt átolvasásra van lehetőség.
- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségéhez mérten rugalmas. A gyermekek egyéni fejlettségéről óvónőink rendszeres érdemi tájékoztatást adnak 3-4-5-6-7 éves korban és iskolába lépés előtt is minden szülő számára.
- A tankötelezettség végrehajtásához szükséges tennivalókról szülőinket időben tájékoztatjuk, az iskolába lépéshez szükséges óvodai szakvéleményt kiadjuk.

Ezen rendelkezések betartása minden érintett számára kötelező.

Zalahaláp, 2018. szeptember 1.

Csom Istvánné
óvodavezető