

**BALATON-FELVIDÉKI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT**

Székhely: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

Tel.: 87/510-303

E-mail: info@tapolcaterseg.hu

**BALATON-FELVIDÉKI SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
TÁMOGATÓ SZOLGÁLATA**

SZAKMAI PROGRAM

*(A 2025. február 1. napjával hatályba lépő módosítással és kiegészítéssel
érintett szövegrész vastag dőlt betűvel szedve)*

2006/2008/2010/2011./2012./2013./2014./2015./2016./2017./2018./
2019./2020./2021./2022./2023./2024./**2025.**

A Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Támogató Szolgálat

Szolgáltató adatai:

Szolgálat neve, székhelye:

**Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
8300. Tapolca, Nyárfa u. 3.**

Intézmény fenntartójának adatai:

**Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás
8319. Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.**

Szolgálat ellátási területei:

Zalahaláp, Balatonederics, Hegyesd, Hegymagas, Káptalanfőti, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, Sáska, Szigliget, Uzsa, Vigántpetend Nyírád községek közigazgatási területén élők.

A települések lakosság száma, 2024. január 1.-i állapot szerint:

<i>1.</i>	<i>Balatonederics</i>	<i>1108 fő</i>
<i>2.</i>	<i>Hegyesd</i>	<i>177 fő</i>
<i>3.</i>	<i>Hegymagas</i>	<i>306 fő</i>
<i>4.</i>	<i>Káptalanfőti</i>	<i>491 fő</i>
<i>5.</i>	<i>Lesencefalu</i>	<i>314 fő</i>
<i>6.</i>	<i>Lesenceistvánd</i>	<i>989 fő</i>
<i>7.</i>	<i>Lesencetomaj</i>	<i>1079 fő</i>
<i>8.</i>	<i>Nemesvita</i>	<i>357 fő</i>
<i>9.</i>	<i>Nyírád</i>	<i>1891 fő</i>
<i>10.</i>	<i>Sáska</i>	<i>293 fő</i>
<i>11.</i>	<i>Szigliget</i>	<i>944 fő</i>
<i>12.</i>	<i>Uzsa</i>	<i>326 fő</i>
<i>13.</i>	<i>Vigántpetend</i>	<i>204 fő</i>
<i>14.</i>	<i>Zalahaláp</i>	<i>1315 fő</i>
	<i>Összesen:</i>	<i>9794 fő</i>

Szolgáltatás működésének kezdő időpontja: 2006. február 1.

Szakmai program

1. A Szolgálat célja, feladatai:

Célja: A fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Feladatai a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

1. Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése)
2. Az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátáshoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása
3. Információnyújtás, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása
4. A jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása
5. Segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhez
6. Egyes szociális alapellátási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan
7. Segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása
8. A fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének igénybevételének elősegítése

2. Megvalósítandó szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások és a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek leírása

A 90-es évek demokratikus átalakulása során az új évezred küszöbén hazánkban is megérett a helyzet arra, hogy a szociális területen jelentős szemléletváltás menjen végbe.

Ennek értelmében a fogyatékos ügy nem elsősorban szociális, hanem inkább emberjogi kérdés. A fogyatékos személyek részére az eddigi túlnyomóan „begyűjtő” szegregáló intézményekre épülő ellátási modell helyett, a kiscsoportos lakhatást nyújtó szolgáltatások mellé olyan adekvát segítségnyújtási formákat kell kidolgozni, amelyek lehetővé teszik, hogy a fogyatékkal élők valóban teljes, lehetőségeikhez képest önálló és független életet élhessenek.

A fogyatékos személyek társadalmi integrációja össztársadalmi érdek. Minden embernek joga van arra, hogy függetlenül fogyatékosága típusától és súlyosságától igényei szerint saját életéről, mindennapjairól önállóan rendelkezzen. Leginkább a fogyatékos személy maga az, aki eldönti, hogy mire van szüksége, mi az, amit egyedül meg tud tenni és mibe szorul segítségre. Ugyanakkor a fogyatékkal élők alapvető joga, hogy fogyatékoságuknak és állapotuk súlyosságának megfelelő speciális segítséget megkapják.

Ezt a tényt támasztja alá a hazánkban kialakult jogszabályi háttér: az 1998. évi XXVI. tv. Az Országos Fogyatékos ügyi Program.

A Szolgálatnak három fő profilja van az ellátottak körében:

1. Személyi szállítás
2. Személyi segítség
3. Tanácsadás, információnyújtás

A fent felsorolt feladatokat 3 fő dolgozó látja el a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének szakmai irányítása alatt, mely a következőképpen alakul:

2 fő segítő

1 fő ápoló, gondozó

A **személyi szállítás**hoz rendelkezésre áll 1 db gépjármű. (Ford Custom). A gépjármű megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39/C.§ (2) bekezdésben foglaltaknak, mely szerint 2011. január 1-től a támogató szolgálat működési feltételeként, - amennyiben több gépjárművel rendelkeznek - legalább egy gépjárműnek rendelkeznie kell mobil rámpával vagy emelő szerkezettel, továbbá 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel.

A szolgálat irodája és gépkocsi telephelye: 8300. Tapolca, Nyárfa u. 3. szám.

Személyi segítség

A személyi segítő szolgáltatás feladata,

- Az önrendelkező független élet elveinek alapján- a fogyatékos ember autonómiájának fenntartása.
- A fogyatékos ember függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életbe való részvételének előmozdítása.
- Az önálló életvitel elvein alapuló szolgáltatás elsődleges feladata, hogy a fogyatékos ember olyan segítségbe részesülhessen, ami hozzásegíti a fogyatékoságából eredő hátrányok csökkentéséhez, kiegyenlítéséhez, alapvető jogainak biztosításához, az esélyegyenlőség megteremtéséhez.
- A személyi segítség egy holisztikus ellátás, amely segíti az egyén testi, lelki, szellemi fejlődését, ellátja a személy körüli teendőket, ötvözve a házi segítségnyújtás és az otthoni szakápolás elemeit, de ennél több, mivel az ellátott művelődési, sportolási, szórakozási igényeinek kielégítésében is segít.

Annak érdekében, hogy a fogyatékos személyek teljes és aktív életet élhessenek, személyi segítségre van szükségük a különböző tevékenységük során, mint például személyi higiénia, az öltözködés, a háztartási teendő, az autóvezetés, a vásárlás, a jelnyelvi tolmácsolás, illetve különböző helyzetekben pl. otthon, munkában, játékban, iskolában, utazások és nyaralások alkalmával, gyermekgondozásban stb.

A személyi segítőszolgálat keretében a fogyatékossgal élő személyek a mindennapi életvitelükben minden olyan tevékenységhez gyakorlati segítséget vehetnek igénybe, amit a sérültségük következtében nem képesek végrehajtani, vagy amire csak nagy nehézségek árán, az átlagosnál jóval hosszabb időráfordítással lennének képesek.

Szállító szolgálat

Célja: a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi, szociális, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése.

Ennek érdekében történik:

- Szállítás a közszolgáltatást nyújtó intézményekbe (polgármesteri hivatalba, gyámhivatalba, munkaügyi központban, bíróságra)
- Szállítás az egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz (háziorvoshoz, szakértői bizottsághoz, kórházba, gyógytornára, fizikoterápiára, nappali ellátást nyújtó intézményekbe, család- és gyermekjóléti szolgálathoz, szűrővizsgálatokra, tanácsadásokra.)
- Szállítás kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz (oktatási intézményekbe, múzeumba, könyvtárba, kulturális, sport és szabadidős rendezvényekre, érdekképviselői szervekhez,

fodrászhoz, postára, bevásárló központba, igény szerint pl. rokon-, barátlátogatás, temető-be vitel stb.)

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő mozgásában vagy tájékozódásban nagymértékben korlátozott, kérheti a **segítő szakember** segítségét a szállításhoz. Szállítás közben azonban csak akkor számolható el személyi segítség, ha az ellátott rendelkezik neurológus vagy pszichiáter szakorvos által kiadott igazolással.¹

A szállító szolgálat a fogyatékos személy számára nyújtott taxi rendszerű szolgáltatás, ami jellegét és formáját tekintve teljesen eltér azoktól a szociális alapellátásoktól, amit a gyakorlatban alkalmazunk.

Létrejevő kapacitások:

A Támogató szolgáltatás éves átlagban kb. 30 fő ellátását végzi, legalább a befogadott feladatmutató erejéig.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat a támogató szolgáltatás esetén

- a tanácsadás,
- esetkezelés,
- gondozás,
- háztartási, illetve háztartást pótló segítségnyújtás,
- szállítás,
- felügyelet,
- készségfejlesztés,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemeket biztosítja.

Tanácsadás: Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A szolgálat folyamatosan gyűjti a fogyatékos személyek, családtagjaik és segítők tájékoztatása érdekében a fogyatékos ügygel kapcsolatos információkat.

Az információnyújtás és tanácsadás fókuszában az önálló, önrendelkező életvitelhez szükséges információk közvetítése áll. Ezen információkat nem csak a fogyatékkal élő személyek felé, hanem a közvetlen környezetükben élők személyek, illetve a velük kapcsolatban álló szervezetek, csoportok felé is tolmácsoljuk. A tanácsadást általános információnyújtás, valamint egyéni tanácsadás formájában biztosítjuk. Szükség esetén külső szakembereket vonunk be, illetve szolgáltatásokat közvetítünk ellátottaink részére.

Törekszünk az egyéni szükségletek folyamatos figyelemmel kísérésére, többszöri tanácsadási szükséglet esetén felajánljuk a folyamatos támogató tevékenység keretében végzett esetkezelés lehetőségét.

Esetkezelés: Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és

¹ 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet módosítás Tr. 14/A § [www. magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) letöltés dátuma: 2010.09.05.

juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Az esetkezelés a Szolgálat és az igénybevevő szoros együttműködésén alapul, tehát megállapodás megkötésével indul. Az esetkezelés során elsődleges feladatunk, hogy a rendelkezésünkre álló adatok alapján elemezzük az igénybevevők problémáit, megoldási lehetőségeket tárjunk fel és ezek alapján tervezzük meg a szükséges szolgáltatásokat. Az elemzés, feltárás és a szolgáltatások szervezése egyénre szabottan, az ellátást igénybevevő egyéni szükségleteit figyelembe véve történik.

Gondozás: Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A gondozás során igénybevevőink egyéni szükségleteihez igazodóan, egészségügyi, szociális és pszichés állapotukhoz igazodó segítséget nyújtunk.

E szolgáltatás körében biztosítjuk többek között:

- Az igénybevevő személyes higiéniáját biztosító tevékenységeket (pl. mosdatás, fürdetés, pelenkázás, borotválás, hajmosás, körömápolás, stb.);
- Fizikai szükségletek biztosításához szükséges támogató tevékenységeket (pl. ételkészítés, étkezés előkészítése, etetés, stb.);
- Hely és helyzetváltoztatás segítése (pl. séta, kísérés, felsegítés, mozgatás ágyban, stb.);
- Alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítása (pl. segítő beszélgetés, társas kapcsolatok segítése; mentálhigiénés szolgáltatások közvetítése, stb.).

Az elvégzett tevékenységeket a gondozás során gondozási naplóban rögzítjük.

Háztartási, illetve háztartást pótló segítségnyújtás: Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

E szolgáltatási elem körében elvégzett tevékenységek az igénybevevő közvetlen személyes környezetében történnek. Fókuszában az igénybevevő személyes környezete rendjének tisztaságának megteremtése és megtartása áll (takarítás). Mindezt igyekszünk az igénybevevővel közösen, őt segítve végezni, annak érdekében, hogy önálló életvitelét minél nagyobb mértékben fenntartsuk.

A lakáson belüli segítségnyújtást kiegészíti a lakáson kívüli, közszolgáltatások elérésének segítése, amely a segítő önálló tevékenysége is lehet (pl. bevásárlás).

E szolgáltatási elem körében nyújtunk segítséget az igénybevevő ügyeinek intézésében, illetve az ügyintézések segítésében. Ahol a lehetőségek adottak az igénybevevővel közösen az ő közreműködésével nyújtunk segítséget. A közreműködéshez szükséges képességek hiányában, meghatalmazás alapján segítünk önállóan járni el.

Az elvégzett tevékenységeket a gondozás során gondozási naplóban rögzítjük.

Szállítás: Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

Igénybevevőink részére speciálisan kialakított gépjárművel biztosítjuk a különböző szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást. Ennek keretében pl. orvoshoz, szakrendelésekre, terápiás foglalkozásokra, iskolába, munkába szállítjuk igénybevevőinket. **Gépkocsit vezető gondozó** segítséget nyújt a be- és kiszállásnál, a biztonsági öv bekapcsolásánál, a kerekesszékek bekötésénél.

A jogszabályban meghatározott igazolás esetén, amennyiben szükséges **segítő szakember** kíséretét biztosítjuk.

A szállítás dokumentálása menetlevélben és szállítási elszámoló adatlapon, **illetve kísérés esetén a gondozási naplóban** történik.

Felügyelet: Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

E szolgáltatási elemet az igénybevevő fizikai biztonságának fenntartása érdekében biztosítjuk. A felügyelet megvalósulhat az igénybevevő lakókörnyezetében, közszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyszíneken, valamint a szállító szolgáltatás során a gépjárműben (szállítás közbeni személyi segítség).

A felügyelet minden esetben **segítő munkatársunk** jelenlétének biztosításával valósul meg.

A dokumentáció minden esetben a gondozási naplóban történik.

Készségfejlesztés: Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

A szolgáltatási elem biztosítása során célunk, hogy igénybevevőink képessé váljanak az önellátásra, az önálló életvitelre, kapcsolataik és közösségi részvételük erősödjön. A készségfejlesztés szorosan kapcsolódik az esetkezeléshez. A készségfejlesztés során is felmérjük az esetlegesen problémákat, egyéni szükségleteket és ezek alapján határozzuk meg az szükséges beavatkozást.

A dokumentáció minden esetben a gondozási naplóban történik.

Gyógypedagógiai segítségnyújtás: A fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

A szolgáltatási elem célja a fogyatékossággal érintett funkciók (mozgás, látás, hallás, beszéd, stb.) fenntartása és fejlesztése, a szociális biztonság, a társadalmi életben való részvétel biztosítása, az életminőség megőrzése és javítása. Fontos célunk továbbá az állapotromlás, valamint a magasabb gondozási szükséglet kialakulásának megelőzése.

E tevékenységeket jellemzően különböző gyógypedagógiai szolgáltatások szervezésével és közvetítésével, valamint e szolgáltatásokat végző szakemberekkel való szoros együttműködéssel tudjuk biztosítani.

A dokumentáció minden esetben a gondozási naplóban történik.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Támogató Szolgálatával kapcsolatban tart:

- Munkaügyi Központok kirendeltségeivel

- Oktatási Intézményekkel
- Személyes gondoskodást nyújtó ellátást, ill. szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,
- Egészségügyi intézményekkel
- Gyógyászati segédeszköz gyártóval, forgalmazóval
- Fogyatékos személyek érdekképviselőivel, civil szervezetekkel
- Karitatív szervezetekkel
- Házi betegellátást végző szervezetekkel
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Önkormányzatokkal
- Járási hivatal szociális osztályával, Önkormányzat szociális ügyintézőivel
- Civil szervezetekkel

Kapcsolattartás történhet:

- email-ben
- telefonon
- postai úton
- személyesen

4. Ellátandó célcsoport jellemzői:

Az 1993. évi III. törvény 65/c §-a tartalmazza, hogy a Támogató Szolgálat 2008-as évtől csak a súlyosan fogyatékos személyeket láthatja el.

Súlyosan fogyatékosnak minősül az a személy, aki:

- Fogyatékosági támogatásban
- Vakok személyi járadékában
- Magasabb összegű családi pótlékban részesül.

Súlyosan fogyatékoságot igazolni lehet:

- Az ellátás megállapítását igazoló határozattal vagy más okirattal
- Az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Támogató Szolgálata ellátási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékos személyek, illetve akinek önkiszolgálási képessége hiányzik, továbbá családtagjaik, köztük valamennyi fogyatékosági főcsoportba tartozó fogyatékos személy ellátása a feladatuk:

- látás fogyatékosok
- hallás fogyatékosok
- értelmi fogyatékosok
- mozgásszervi fogyatékosok
- az érzelmi akarati élet zavarival küzdők
- halmozottan fogyatékosok

A fogyatékosággal élők demográfiai mutatói nem térnek el jelentősen a hazai összlakosságot érintő negatív folyamatoktól. Sajnos a tapolcai járás területén is folyamatosan fogy a népesség száma, hasonlóan az országos tendenciához. Az élve születések száma csökken, a népesség előregedésének a folyamata felgyorsult, és az inaktívok száma lassacskán meghaladja az aktív népesség arányát.

A tapolcai járás viszonylag ritkán lakott. Népsűrűsége mindösszesen 70 fő/ km². Települések 54%-a 500 főnél kevesebb lélekszámmal rendelkezik. Ebből következik, hogy aprófalvas település rendszer alakult ki. Az aprófalvakra jellemző tendenciák érvényesülnek. (kevés munkalehetőség, kedvezőtlen infrastrukturális ellátottság)

A népesedési tendencia is kedvezőtlenül alakult a térségben, természetes fogyás jellemzi a településeket. A születési arány a megyei átlagnál alacsonyabb, viszont a halálozási arány magasabb.

Megváltozott a népesség korstruktúrája is, az életciklusok lényegesen kitolódnak. A nyugdíjas korúak között magas a rokkantnyugdíjasok száma.

A térség által összefogott 33 település összlakosságának 40 %-a inaktív, ebből a gyermekek aránya 19%, 60 év felettiek aránya 21%. Az összlakosság mindösszesen 60%-a aktív korú. Nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy a foglalkoztatás aránya sem túl kedvező. A térség településeinek gazdasági szerkezetét a mezőgazdaság és erdő-gazdálkodás határozta meg. Azonban a mezőgazdaság hagyományos formái stagnálnak, ezáltal az aktív korúak munkavállalása egyre nehezebbé válik.

Mivel a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Támogató Szolgálat ellátási területéhez tartozik a 33 településből 14 település, ezért a fent felsorolt tendenciák hatnak ezekre a településekre is.

A népesség bizonyos csoportjainál fokozott a szegénység kialakulásának kockázata. Ilyen kockázati tényező a fogyatékoság is. A fogyatékkal élő személyek jövedelme majdnem 100%-ban társadalombiztosítási és szociális ellátásokból tevődik össze.

A támogató szolgáltatást igénybevevők magas hányada nyugdíjas korú, de ha a kormegoszlást nézzük, minden korcsoportból van ellátottunk a kiskorútól kezdve szépkorúakig.

Egészségi állapotukra a fő jellemző, hogy fogyatékoságuk mellé valamilyen egyéb betegség is társul még. Ezért összetett egy- egy ellátott speciális igényeinek kielégítése. Jövedelmi helyzetüket szociális és társadalombiztosítási ellátások jellemzik. (rokkant nyugdíj, árva ellátás, fogyatékosági támogatás, emelt összegű családi pótlék, ápolási díj, vakok személyi járadéka, rehabilitációs járadék.) Munkaviszonyból származó jövedelemmel az ellátottaink közül kevesen rendelkeznek.

Gondozási szükségleteik változóak, ami minden ellátott esetében elmondható, hogy hivatali ügyintézésben mindegyik kér segítséget. Fontos a szolgálat létrejöttének célkitűzéseit megvalósítani, hiszen azért jött létre, hogy a fogyatékkal élők speciális igényeit kielégítse. A napi munkavégzés során a szolgálat munkatársai ezt szem előtt tartva végzik feladataikat.

A fogyatékos személyeknek lehetőségük nyílik:

- hozzájussanak közszolgáltatásokhoz
- egészségügyi alap- és szakellátás igénybevételére
- képzések elvégzésére
- érdekképviselői szervek szolgáltatásainak hozzájutásához
- társadalmi önállóság megtartásához.

5. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve a törvényes képviselője kérelmére történik. A jogszabály szerint a kérelmet szóban és írásban is elő lehet terjeszteni. Intézményünk esetében az írásos formát alkalmazzuk. A kérelmet a szolgáltatás vezetőjének kell benyújtani. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen a kérelmet a törvényes képviselője terjesztheti elő.

A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével

terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem beadásával vita van, arról a gyámhivatal dönt.

Személyi segítség igénybevétele:

A személyi segítség igénybevételét az intézményvezető döntése alapozza meg, aki az intézményi jogviszony létesítését megelőzően gondoskodik az alábbiakról:

- A kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjébe történik.
- A szolgáltatás igénybevevő értesítéséről, a szolgáltatás kezdő időpontjáról, időtartamáról,
- A megállapodás megkötéséről
- Az intézményvezető nyilatkoztatja az ellátásban részesülő fogyatékossgal élő személyt, hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét, hogyan:
Adatokat szolgáltat a szolgálatnál vezetett nyilvántartáshoz, amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételeit és a szolgáltatást igénybevevő, a hozzátartozója vagy törvényes képviselője személyes adataiban változás történik, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele:

A fogyatékossgal fennállásának orvosi dokumentumokkal való igazolása. A személyi segítség esetében térítési díjat kell fizetni.

Az intézményvezető a személyi segítség esetében megállapítja a személyi térítési díj összegét, melyről az ellátottat írásban értesíti.

Az egyes szociális ellátásokért fizetendő térítési díjak mértékére, kedvezményre, a megfizetés feltételeire, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása alapján, kijelölt önkormányzat, önkormányzati rendelete irányadó.

A személyi szállítás igénybevétele:

Intézményi jogviszony keretében vagy eseti jelleggel intézményi jogviszonyon kívül is igénybe vehető, előzetes igénybejelentés alapján a szállítás megkezdése előtt legalább három nappal.

A személyi szállítás esetében térítési díjat kell fizetni. Az intézményvezető megállapítja a személyi térítési díj összegét, melyről az ellátottat írásban értesíti.

Az egyes szociális ellátásokért fizetendő térítési díjak mértékére, kedvezményre, a megfizetés feltételeire, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása alapján, kijelölt önkormányzat, önkormányzati rendelete irányadó.

6. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatás közzétételének helyi módja, formái:

- Szórólapok
- Helyi televízió, sajtó
- Érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- Háziorvosok tájékoztatása
- Polgármesteri Hivatalok hirdetőtábláin való közzététel

Tapolca, 2025. január 30.

Pordán Katalin
intézményvezető

Záradék:

Jelen Szakmai Programot Tapolca és Környéke és Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2008. szeptember 30-án megtartott ülésén 40/ 2008. (IX: 30.) T.K.T. számú határozatával elfogadta.

Tapolca, 2008. október 1.

S z e n c z Lajosné sk.

Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosítását, kiegészítését, a Tapolca és Környéke és Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2011. június 22-én megtartott ülésén 27/2011 (VI. 22.) T. K. T. számú határozatával elfogadta.

Tapolca, 2011. június 22.

Császár László sk.

Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosítását Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanács 2011. szeptember 14.-én megtartott ülésén 66/2011. (IX. 14.) T. K.T. számú határozatával elfogadta.

Tapolca, 2011. szeptember 14.

C s á s z á r L á s z l ó s k

Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosítását Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanács 2013. március 27.-én megtartott ülésén 21/2013. (III.27) T.K.T. számú határozatával elfogadta.

Tapolca, 2013. március 27.

C s á s z á r L á s z l ó

Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosításait, Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanács 2013. június 26-án megtartott ülésén 46/2013. (VI. 26.) T.K.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program módosítása 2013. június 30-án lép hatályba.

Tapolca, 2013. június 26.

C s á s z á r L á s z l ó

Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosításait, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2013. október 30-án megtartott ülésén 73/2013. (X. 30.) T.K.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program módosítása 2014. január 1-én lép hatályba.

Tapolca, 2013. október 30.

T ó t h C s a b a

Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosításait, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2014. május 7-én megtartott ülésén 15/2014. (V. 06.) T.K.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program módosítása 2014. május 15-én lép hatályba.

Tapolca, 2014. május 14.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosításait, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2015. július 23-án megtartott ülésén T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program módosítása 2015. szeptember 1-én lép hatályba.
Tapolca, 2015. július 23.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosításait, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2016. január 28.-án megtartott ülésén 10/2016. (I. 28.) T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program módosítása 2016. január 29.-én lép hatályba.
Tapolca, 2016. január 28.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosításait, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2016. április 28.-án megtartott ülésén T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program módosítása 2016. április 29.-én lép hatályba.
Tapolca, 2016. április 28.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosításait, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2017. február 16.-án megtartott ülésén 5/2017. (II. 16.) T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program módosítása 2017. február 17.-én lép hatályba.
Tapolca, 2017. február 16.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosításait, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2017. december 14-én megtartott ülésén 31/2017.(XII. 14.) T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program módosítása 2018. január 1.-én lép hatályba.
Tapolca, 2017. december 14.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Program módosításait, a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2020. március 5-én megtartott ülésén 9/2020. (III.5.) T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program 2020. március 6-án. lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a 31/2017. (XII. 14.) T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.
Tapolca, 2020. március 5.

Tóth Csaba Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Programot a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2021. március 10-én megtartott ülésén 3/2021 (III. 10.) T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program 2021. március 10-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a 9/2020. (III.5.) T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.

Tapolca, 2021. március 10.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Programot a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2022. március 2-án megtartott ülésén 10/2022. (III.2) T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program 2022. március 2-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a 3/2021. (III.10) T.K.Ö.T. számú határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.

Tapolca, 2022. március 2.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Programot a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2023. február 2.-án megtartott ülésén 9/2023. (II.2.) T.T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program 2023. február 2.-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a 10/2022. ((III.2.) T.T. számú határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.

Tapolca, 2023. február 2.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Programot a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2023. augusztus 17.-én megtartott ülésén 28/2023 (VIII.17.) T. T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program 2023. szeptember 1.-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a 9/2023. ((II.2.) T.T. számú határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.

Tapolca, 2023. augusztus 17.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Programot a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2024. február 1.-én megtartott ülésén 8/2024. (II.1.) T. T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program 2024. február 1.-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a 28/2023. (VIII.17.) T.T. számú határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.

Tapolca, 2024. február 1.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Programot a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2024. május 16.-án megtartott ülésén 15/2024. (V.16.) T. T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program 2024. május 16.-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a 8/2024. (II.1.) T.T. számú határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.

Tapolca, 2024. május 16.

Tóth Csaba
Elnök

Záradék:

Jelen Szakmai Programot a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2025. január 30.-án megtartott ülésén T. T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program 2025. február 1.-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a 15/2024. (V.16.) T.T. számú határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.

Tapolca, 2025. január 30.

Tóth Csaba
Elnök

BALATON-FELVIDÉKI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**Székhely: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.****Tel.: 87/510-303****E-mail: info@tapolcaterseg.hu**

Nyilvántartási szám:.....

**Megállapodás
Támogató szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről **Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**, mint Támogató szolgáltatást biztosító - képviselőjében eljáró személy, Pordán Katalin (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

Név:**Születési név:****Anyja neve:****Születési hely, idő:****Lakcím:**

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:**Leánykori név:****Anyja neve:****Születési hely, idő:****Lakcím:**

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult**Szociálisan nem rászorult**

(megfelelő aláhúzendő)

Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, napján beadott vagy szóban elhangzott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség**szállító szolgálat**

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

.....

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20____ év ____ hó _____ napjáig./ **határozatlan** időtartamú.

A szolgáltatást munkanapokon: 8 h- tól 16 h -ig biztosítjuk.

Elérhetőségünk:

Telefonon: 06/87/510-303

Személyesen: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Térítési díj fizetéséről

A támogató szolgáltatás esetében a térítési díj a személyi segítség óradíjából és a személyi szállítás km díjából tevődik össze.

Személyi segítség esetén az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben, ahol és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás által kijelölt, Ábrahámhegy Község Önkormányzata állapítja meg. Az intézményi térítési díj megállapításáról, a személyi térítési díj felülvizsgálatáról, az ahhoz szükséges jövedelemvizsgálatról, az intézményvezetője írásos értesítést küld.

A személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, erről írásos értesítést küld. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj csökkentésére vagy elengedésre irányuló kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, a kérelemről a fenntartó dönt a helyi rendeletben

foglaltak szerint. Ezt követően fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A jövedelemről nyilatkozni szükséges, illetve a jövedelmeket hitelt érdemlően bizonyítani szükséges. Az Ellátott, vagy Törvényes képviselője a felszólítástól számított 15 napon belül köteles a kért dokumentumokat benyújtani.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve az alábbi eseteket:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni, ha a térítési díj megállapításához alapul szolgáló jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a személyi térítési díj megállapítója rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére térítési díjat megfizető nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 15. napjáig kell befizetni az ellátást igénylő otthonában, az intézmény kijelölt munkatársa által átadott számla alapján.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díj hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtásáról intézkedik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- Intézmény, illetve támogató szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- jogosult halálával.

- a megállapodás felmondásával
- az ellátott jogosultságának megszűnésével

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgáltató a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- a szolgáltatást igénybe vevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha a szolgáltató felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területéről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- **Abban az esetben, ha az ellátott szolgáltatásra való jogosultsága jogszabályváltozás miatt szűnik meg, az intézmény vezetője a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal mondja fel, a 15 napos felmondási idő figyelmen kívül hagyásával.**
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató szolgálat működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A terület ellátott jogi képviselője: A területileg illetékes ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, fogadónapjáról, tájékozódhat az iroda házban szolgálatunknál (8300 Tapolca Nyárfa u. 3.), illetve a települési önkormányzatok hirdető tábláiról.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet alapján az igénybevevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) nevű rendszer részére. (az

igénybevevő neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, Taj száma, lakóhelye, igénybe vett ellátás típusáról, az ellátás kezdő időpontja, valamint a megszűnés időpontja). Az adatokat a 2012. január 1 napjától hatályos **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** szóló törvény előírásainak megfelelően és titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házi-rendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a **tevékenységi kód lista és a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.**

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tapolca,

**Ellátott / Ellátott
törvényes képviselő**

intézményvezető

Ellátott gondnoka

P.H