

„Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha
8308 Zalahaláp, Ady Endre utca 1.
OM: 036943
Tel.: 30/678-2988
Főzőkonyha: 06/30 411 45 77
e-mail: ovodavezeto@zalahalap.hu

HÁZIREND

Tisztelt Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, mivel ez a közösségi élet zavartalan működésének, valamint a gyermekek harmonikus nevelésének feltételeit teremti meg. Az óvoda házirendje a gyermeki és a szülői jogok, kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az óvoda házirendjét az 1993. évi LXXIX. Köznevelési Törvény és annak 2003. évi LXI. Törvény módosítása alapján, a 11/1994.(VI. 8.) MKM. Rendelet és annak módosításai, az 1991.évi LXIV. törvény a Gyermeki jogokról, a 2011.CXC.törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló 8.§(1) és a 72.§(1), a 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet 20.§ (3) alapján készítettük el.

A házirend jogszabályként működő belső szabályzat, a benne foglaltak mindenkire nézve kötelező érvényűek.

Fenntartónk: Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda és Főzőkonyha
Fenntartó Társulása
8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
Tel.:30/219-2975

Óvodai felvétel:

- A fenntartó a beiratkozás időpontjáról hirdetményt tesz közzé.
- Óvodánkban a gyermekek felvétele jelentkezés alapján történik. A beiratkozáshoz szükséges iratok: a szülő és a gyermek azonosítására alkalmas igazolványa, lakcímkártya, a gyermek TAJ kártyája, anyakönyvi kivonata.

- Óvodába a 3. életévét betöltött, gyermeket vesszük fel, de elegendő férőhely esetén felvehető az a szobatiszta gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.
- A szülő az óvodai nevelésre kötelezett gyermekét köteles beíratni a fenntartó által meghirdetett időpontban.
- A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát köteles óvodai foglalkozáson részt venni.
- A szülőt írásban értesítjük a felvételtől, ill. az elutasításról a jogorvoslati lehetőség megjelölésével. A felvételtől-elutasításról az óvoda igazgatója dönt.
- A hátrányos helyzetű, ill. a Gyermekjóléti Szakszolgálat által kezdeményezett, körzetünkben lakó gyermekek felvételét előnyben részesítjük.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha valamilyen indok alapján az elhelyezést a szülő nem tudja tovább igénybe venni, pl.: költözés, más indokolt kérés. Az óvoda igazgatója erről igazolást ad ki.

Az óvodai nevelési év rendje az 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet alapján:
A nevelési év: szeptember 1 - augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak: szeptember 1 – május 31-ig tart.

Óvodánk nyitvatartása: hétfőtől – péntekig reggel 6.30 – 17 óráig.

Óvodai szünetek: a nyári szünet ideje 4 hét, időpontjáról minden évben február 15-ig értesítjük Önöket. A nyári zárás ideje alatt igény szerint - **a lesenceistvándi óvodával kötött szerződés alapján kölcsönösen - tudjuk ellátni a gyermekek felügyeletét.**

Nevelés nélküli munkanapok: az óvoda minden naptári évben 5 nap nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezeken a napokon a nevelőtestület olyan nevelési értekezletet, tanácskozást tarthat, amelyre a nevelőmunka végzéséhez szükség van, s amelyet a gyermekek napi ellátása mellett más módon nem tud megszervezni. A nevelés nélküli munkanapokon szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal előbb értesítjük a szülőket.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje:

Ha a gyermekek óvodai tartózkodásának időtartama rendszeresen eléri a napi 10 órát, az már a gyermek számára megterhelő, fárasztó, ezért ennél mindenképpen rövidebb idejű óvodai benttartózkodást javasolunk.

A gyermekcsoportok szerveződése:

A gyermekcsoportok szerveződése az óvodába felvételt nyert gyermekek életkora alapján történik, heterogén elosztásban – három csoportban.

A gyermekek napirendje :

- A gyermekek fogadása reggel 6 óra 30 perctől kezdődik, 7 órától a gyülekező teremben már óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- 7 óra 30 perctől a gyermekeket már saját csoportjában fogadják óvónők.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük öltöztetéséről/vetkőztetéséről reggel, délben, és délután szíveskedjenek gondoskodni, majd az öltözőben adják át a gyermeket a dajkának!
- Kérjük, hogy gyermekeiket egyedül ne engedjék be az óvodába, csak az óvodában dolgozó felnőttnek személyesen átadott kisgyermekért tudunk felelősséget vállalni!
- A napirend betartása érdekében kérjük, hogy a gyermekek, főként a tanköteles korúak reggel 8 óráig, de a többi gyermek is legkésőbb 8 óra 30 percig érkezzen be az intézménybe!
- Kérjük, hogy az óvónővel való beszélgetésre alkalmas lehetőségként a szülői értekezleteket, nyílt napokat, fogadó órákat szíveskedjenek igénybe venni. Amennyiben erre a szülőnek nincs lehetősége, úgy a délelőtti, illetve a délutáni udvari játékidő alatt (előzetes megbeszélést követően) keresse fel gyermeke óvónőjét.
- A gyermekek hazaengedése ebéd után 12,15 - 12,45 óráig, a délutáni időszakban 15 óra 15 perctől 17 óráig tart. Az óvodából a gyermekek csak szülői, gondviselői kísérettel távozhatnak. Más kísért csak a szülő írásos engedélye, felhatalmazása alapján fogadunk el. A gondviselőnek átadott gyerekért a távozást követően felelősséget nem vállalhatunk.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- A gyermekek ruháit a csoportokhoz tartozó gyermeköltözőkben, jellel ellátott fogasokon és szekrényekben helyezük el. Kérjük, hogy biztosítsanak a gyermekek számára mindenféle ruhaneműből megfelelő mennyiségű váltást. Fontos kiemelni, hogy a nagyobb gyermekekkel is történhet olyan „baleset”, ami miatt ruhacsere szükséges, ezért nekik is fontos a váltóruha! A saját névvel és jellel ellátott váltóruhákat, tornaruhát, ágyhuzatot, törölközőt meghatározott időszakokban küldjük haza mosás céljából. Az óvodai tevékenységhez javasoljuk a kényelmes, réteges öltözködést.
- Az óvodába behozott játékokért, tárgyakért, ékszerekért eltűnésük esetén felelősséget nem tudunk vállalni. A délutáni alváshoz a gyermekekhez közel álló szeretett tárgyat, pl.: puha babát, textilállatkákat engedélyezzük, hisz ezek a kisgyermekek számára a biztonságot, az anyához, otthonhoz való kötődését jelenthetik.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Ha a gyermek beteg, lábadozik, fogadása az óvodában nem lehetséges a többi gyermek egészségének megóvása érdekében. Ennél fogva gyógyszeres kezelést csak kivételes esetben (tartósan beteg a gyermek) tudunk vállalni
- Ha a gyermek lázas lesz vagy egyéb heveny megbetegedés tünetét észleljük, a szülőt értesítjük, megérkezéséig szükség esetén lefektetjük a kisgyermeket.
- A gyermekek szükségleteinek megfelelő mennyiségű papírzsebkendőt a szülőknek kell

folyamatosan biztosítani az egész év folyamán. (1csomag 100-as, szólunk, ha már nem szükség szerű)

- Amennyiben a szülő gyermeke fejében elősdi észlel kérjük otthon feltétlenül kezelje le, majd jelezze az óvodapedagógus felé az észlelés és kezelés tényét, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessek.
- Sokat dolgozunk azért, hogy intézményünk mindig tiszta, rendezett legyen. A gyermekeket is arra neveljük, hogy óvják környezetüket, várjuk ehhez az Önök segítségét is! Kérjük, hogy az óvoda épületébe NE tolják be a babakocsikat!
- A gyermekek biztonsága, a balesetek elkerülése érdekében udvari eszközeinket rendszeresen ellenőriztetjük. Kérjük Önöket, hogy a bejárat kaput minden esetben szíveskedjenek bezárni!
- Baleset esetén a szülőt értesítjük, a gyermeket orvoshoz visszük,
- Minden nevelési évben lehetővé tesszük a gyermekek balesetbiztosításának megkötését. Hatálya szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda teljes területén és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

A távolmaradások igazolása:

- Az egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a csoportvezető óvónők engedélyezik, ennek mértéke **15 nap/ év**. 15 napnál hosszabb idejű - nem betegség miatti – hiányzást az óvoda igazgatója engedélyezi.
- Ha a gyermek beteg volt, csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Az igazolást a KRÉTA rendszerbe tölti fel a gyermek kezelőorvosa.
- Ha a gyermek az óvodából bármilyen oknál fogva távol marad, hiányzását a szülőnek igazolnia kell. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan lesz. 10 igazolatlan hiányzás után az óvoda igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

Az étkezési térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések:

- Az óvodai nevelés, ellátás ingyenes. Az étkezési térítési díjat a mindenkori érvényes rendelet alapján Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása állapítja meg. Szociális helyzetűtől függően gyermekvédelmi támogatás igényelhető. A támogatott étkezésekhez az igazolásokat ill. határozatokat minden évben be kell nyújtani az ételmezésvezető felé.
- A gyermekek étkeztetését az óvoda épületében működő Főzőkonyha látja el.
- Az étkezési térítési díjat az ételmezésvezetőnél utólag, készpénzben kell befizetni, illetve átutalással is kiegyenlíthető. A befizetés ideje minden hónap 10-15-e közötti időszakra esik, mely időpontban a befizetésnek meg kell történni. A pontos díjbefizetés elvárás részünkről.

- A gyermek hiányzása esetén az étkezést Önöknek kell lemondani a hiányzást megelőző nap 10 óráig, illetve váratlan megbetegedés esetén a hiányzás első napján legkésőbb 10 óráig. A váratlan hiányzás első napján a gyermek ebédje elvihető. Ugyancsak jelezni kell a gyermek újbóli érkezését is.

- A gyermekek által esetenként otthonról hozott süteményekből vett ételmintát 72 óráig megőrizzük.

A gyermek joga az óvodában...

- hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, tehetségének megfelelő neveltetésben részesüljön.

- hogy számára az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítsék.

- hogy személyiségének szabad kibontakoztatását, önrendelkezését, cselekvési

szabadságát korának megfelelően tiszteletben tartsák.

- az egyenlő bánásmód, hátrányos megkülönböztetés nélküli nevelésben részesüljön.

- hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül segítséget kapjon a pedagógiai szakszolgálat intézményeitől.

- hogy családja anyagi helyzetétől függően, a törvényben meghatározott feltételek szerint - a szülő kérelmére - ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

- hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

- hogy korának megfelelően véleményt nyilváníthasson.

- hogy jogait törvényes képviselője útján gyakorolhassa a jogszabályban meghatározottak szerint.

A szülő joga...

- a szabad intézményválasztás,

- az óvodai alapszolgáltatás igénybevétele,

- a pedagógiai programhoz kapcsolódó ingyenes szolgáltatások igénybevétele,

- az óvodai neveléssel kapcsolatos ismeretek tárgyilagos és többoldalú módon való tájékozódás az intézményben,
- a gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat kapjon,
- hogy a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen óvodai foglalkozásokon (nyílt nap),
- hogy részt vegyen a szülők képviselőinek megválasztásában,
- hogy kezdeményezze szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében,
- hogy személyesen vagy képviselő útján részt vegyen a gyermekek érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelessége...

- hogy biztosítsa gyermeke részvételét az óvodai nevelésben 3 éves kortól,
- hogy tegye a szükséges intézkedéseket a gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- hogy tegyen minden tőle telhetőt és elvárhatót gyermeke fejlődése érdekében,
- hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- az óvodás gyermekekkel, azok szüleivel, hozzátartozóival, az intézmény alkalmazottjaival szemben az emberi kapcsolattartás normáinak megfelelő hangnemben beszélni,

Szigorúan TILOS bárkivel szemben testi-lelki fenyegetést alkalmazni, személyiségi jogait megsérteni az óvoda egész területén!

A szülői kötelességmulasztás következményei

Az óvoda tapasztalatai, illetve megítélése alapján, amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvoda törvény által előírt kötelessége jelezni a gyermekek érdekében:

- a jegyző felé: igazolatlan mulasztásokat (10 nap fölötti igazolatlan hiányzás esetén),
- hatósági intézkedés kezdeményezése gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítője felé.

Az óvodában a gyerek jutalmazásának formái:

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer, verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

Az adatkezelés az óvodában:

A gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos információkat az óvoda titkosan kezeli. A Köznevelési törvényben meghatározott adatokat kell nyilvántartani az intézményben (gyermek neve, születési ideje, helye, állampolgársága, személyi száma, oktatási azonosítója, TAJ-száma, állandó és ideiglenes lakcíme, telefonszáma, szülők neve, telefonszáma, személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, a gyerek fejlődésével kapcsolatos adatok, a gyermekvédelmi nyilvántartás adatai).

Az adatok továbbíthatók: a fenntartó, pedagógiai szakszolgálat, iskolaköteles gyermek esetében az iskola felé, a bíróság, rendőrség, ügyészség, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat felé.

Személyes adat akkor közölhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárul!

Az óvoda helyiségeinek használati szabályai:

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a dajka az igazgatóhoz/pedagógushoz kísér.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvoda helyiségeit (az óvodai dolgozók részére fenntartott helyiségeken kívül) csak az ott dolgozók, az oda járó gyermekek és szüleik illetékesek használhatják.
- Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napokon tartózkodhat (nyílt nap, ünnepélyek esetén).
- Az óvoda helyiségeit egyéb célokra, mint a gyermekek életével kapcsolatos óvodai események, használni nem szabad!
- A helyiségek használója az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

A nevelőmunka nyilvánossága, tankötelezettség

- Óvodánkban a nevelőmunka Pedagógiai Program alapján folyik, mely nyilvános, szülőink számára 1 példány biztosított a nevelői szobában, ahol nyugodt átolvasásra van lehetőség.
- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségéhez mérten rugalmas. A gyermekek egyéni fejlettségéről óvónőink rendszeres érdemi tájékoztatást adnak 3-4-5-6-7 éves korban és iskolába lépés előtt is minden szülő számára.

- A tankötelezettséggel kapcsolatos tennivalókról az Oktatási Hivatal útmutatása szerint a szülőket időben tájékoztatjuk.

Kérjük a kedves Szülőket ezen rendelkezések maradéktalan betartására!

Zalahaláp, 2025. szeptember 1.

Csom Istvánné
óvodaigazgató