

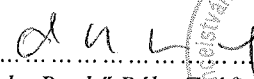
ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2025. november 18-ai nyilvános ülésére

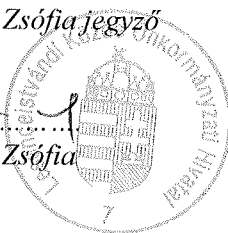
Tárgy: Települési Értéktár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Igaz Sándor polgármester

Előkészítő: dr. Benkő Réka Zsófia jegyző

Előterjesztést látta:


.....
dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaláp Község Önkormányzat képviselő-testülete 2025. szeptember 17-ei testületi ülésén megválasztotta a Települési Értéktár Bizottság tagjait. A települési Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

Az SzMSz az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT
Zalaláp Község Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2025. (XI.18.) számú határozata

Zalaláp Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Települési Értéktár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása” című előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Zalaláp Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: tájékoztatásra: 2025. november 30.

Felelős: Igaz Sándor polgármester
Dr. Benkő Réka Zsófia jegyző

Zalaláp, 2025. november 12.



Igaz Sándor
polgármester

ZALAHALÁP TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Zalahaláp Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról bekezdése alapján a Zalahaláp Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése:
2. A bizottság székhelye:
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat-és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról foglaltak szerint végzi.

2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
3. A bizottság évente, beszámol tevékenységéről Zalahaláp Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

IV.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, szóban is előterjeszthető.
3. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját .

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

IX.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Zalahalápi Polgármesteri Hivatal biztosítja.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Végrehajtásért felelős: Igaz Sándor polgármester

Határidő: folyamatos

Zalahaláp, 2025. november



Igaz Sándor

polgármester

Dr. Benkő Réka

jegyző

A Zalahalápi Települési Értéktár Bizottság tagjai

TAG	TISZTSÉGE
Somogyi Kinga elnök	Zalahaláp Község Önkormányzat alpolgármestere
Hegedüs József Mihályné	Nyugdíjasklub elnöke
Máté Zoltán	Zalahaláp Község Önkormányzat képviselője
Szabó Norbert	Zalahaláp Község Önkormányzat képviselője
Fülöp Zoltánné	Tűzoltó Egyesület tagja

