

A 7/2013. (V.28.) rendelettel módosított 7/2011.(IX.14.) önkormányzati  
rendelet 1.melléklete

Zalahaláp Község Önkormányzata

Tanyagondnoki Szolgálatának

Szakmai Programja

Zalahaláp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működtetésükről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet és Zalahaláp Község Önkormányzat tanyagondnoki szolgálatáról szóló módosított 7/2011.(IX. 14.) önkormányzati rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Zalahaláp Község Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatára terjed ki. A szakmai programot a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megvalósítani.

I.

**A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata, az ellátandó célcsoportok jellemzői**

***1. A tanyagondnoki szolgáltatás szállítás , megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.***

A szolgáltatás célja a településrészek hátrányainak enyhítése, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Zalahaláp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település külterületi lakott helyei Ó dörög , Új dörög , Haláp szőlőhegy, Kolónia településrészek , és az egyéb belterületi lakott helyeinek (továbbiakban: település) esélyegyenlősége növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására hozta létre a tanyagondnoki szolgáltatást.

A szolgáltatás kiemelt célja, a távolságból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá, egyéni, közösségi szintű szükségletek kielégítése. Céllá válhat a jövőben a szorosabb közösségi élet megteremtése.

A tanyagondnoki feladatellátás egyszemélyes szolgálat kertében történik, melynek alapvető célja a települési hátrányokat, az intézményhiányt csökkenteni. Hatékonyságának (relatív olcsóságának) kulcsa az, hogy benne különféle tevékenységek egyesülnek.

***1. Kiegészítette Zalahaláp Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2017. december 14.-én megtartott ülésén a .../2017.(XII.14.) számú határozatával.***

## **A célcsoportok jellemzői:**

1.) A tanyagondnoki szolgáltatás egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre , a részükre nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Kiemelt cél , hogy hozzájussanak azokhoz a szolgáltatásokhoz amelyek eredményeként minél hosszabb ideig otthonukban , megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és - egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz – és kulturális életben , programokban aktívan részt venni.

2.) A koruk és /vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek , akik önmaguk ellátására , illetve a szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére nem , vagy csak nagy nehézségek árán képesek , és mások róluk nem gondoskodnak.

3.) A településen élő szociális , egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett helyzetbe került családok , személyek.

4) Betegek , mozgáskorlátozottak , kismamák , akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk , egyéni , vagy szociális élethelyzetük miatt nehézséget okoz.

5.) A tanköteles korba tartozó óvodások , iskolás gyermekek.

## **II.**

### *A települési, lakossági szükségletek bemutatása*

Zalahaláp község Veszprém megyében a tapolcai Kistérségben , a Tapolcai medence Északi szélén a Haláp hegy tövében fekszik. Közigazgatási területén belül helyezkedik el Ódörögd és Újdörögd puszta, a hegy nyugati lábánál pedig az egykori bányász Kolónia. A hegy területén mintegy 70 állandó bejelentett lakó él. A településrészek 1- 9 km. távolságra találhatóak a település központjától .

A település jellemzően ipari-mezőgazdasági jellegű. Az ipari jellegű cégeknél a folyamatosan változó piaci viszonyok , míg a mezőgazdaságban a rossz minőségű köves , kötött talajon végzett tevékenység korlátozza az itt élők megélhetését. Tapolca város sem biztosít megfelelő munkalehetőségeket. Az Önkormányzattól ezért fokozott figyelmet igényel a szociális problémák kezelése , különösen a külterületi településrészekben, mivel az összlakosság jelentős hányada ott él. Ezekben a településrészekben jelentkeznek elsősorban az alapellátási igények ,és itt a legtöbb a szociális probléma. A településen magas a nyugdíjasok , ezen belül az egyedül élő nyugdíjasok aránya. A jelentkező problémák megoldásának egyik eszköze a tanyagondnoki szolgálat működtetése. Az Önkormányzat törekszik arra , hogy az alapellátást gazdaságosan biztosítsa a szolgálat fenntartásával.

A község központi belterületén lévő szolgáltatások:

- ABC áruház , vegyes bolt
- Vendéglő , bistró
- Postahivatal ,fodrászat,
- Házi orvosi szolgálat , gyógyszerár , anyasági tanácsadó
- Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal Zalahaláp-i Kirendeltsége, általános iskola , napközi otthonos óvoda
- Művelődési ház , könyvtár , sportpálya

A fentebb felsoroltak közül a külterületi lakott helyeken önállóan egyik szolgáltatás sem működik. A felsoroltakon felül az Önkormányzat főzőkonyhát üzemeltet , tart fenn az óvoda épületében,

ahonnan az óvodások , iskolások és a szociálisan rászorultak étkezését biztosítja. Termelői tejfel látja el az Önkormányzat a lakosságot , amit valamennyi településrésze a tanyagondnok szállít ki.

Az alapellátás több területén társulások működnek közös fenntartásban Sáska település önkormányzatával ilyenek pl. a háziorvosi és védőnői szolgálat , az óvoda irányítása.

A házi orvos hetente két alkalommal Sáskán rendel. A legközelebbi orvosi szakrendelések 4-50 km. távolságban található Tapolcán, Sümegen , Veszprémben és Ajkán.

A gyógyszerár fiókgyógyszertárként működik heti egy alkalommal, a többi napokon Tapolcára kell menni . A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat a Tapolcai Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működik , kéthetente tartanak helyszíni ügyfélfogadást a hivatal épületében.

A Munkaügyi Központ Kirendeltsége Tapolcán található. A külterületi településrészekben a munkanélküliségi ráta nagyon magas , az összes munkanélküli létszám mintegy 70-90% -a.

A település lakosság száma az elmúlt években , mintegy jelentősen megnőtt az önkormányzat által végrehajtott lakótelek kialakítási program eredményeként idetelepülő következtében

A település infrastrukturális ellátottsága jónak mondható ,hiszen rendelkezünk vezetékes ivóvíz hálózattal , földgázhálózattal , szennyvízesatornával , kábel TV. Rendszerrel. Saját ivóvíz kúttal rendelkezünk.

A lakosság szociális , mentális , egészségügyi állapotát meghatározza az idősek , a szakképzetlen munkanélküliek aránya , akik alacsonyabb jövedelemmel rendelkeznek. Az állampolgárok egészségi állapotáról képet ad a gyógyszerár magas forgalma ,és a gyógyszerköltségek aránya az összjövedelmen belül.

Önkormányzatunk a tanyagondnoki szolgálat keretében megoldandó alapellátások körét , valamint a tanyagondnok egyéb szolgáltatási feladatait rendeletben állapítja meg.

Tömegközlekedési helyzet: a településnek vasútvonala nincs, menetrendszerinti Volán járással érhető el. Az úthálózat kiépített, infrastruktúrával rendelkezik.

Az önkormányzat a Kistérségi Társulás közreműködésével a házi segítségnyújtáson túl, szociális étkeztetést biztosít. A gyermekjóléti szolgáltatás ellátása szintén társulásban történik.

### **III.**

#### ***A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai***

##### ***I. Közreműködés az étkeztetésben***

A tanyagondnok kiemelt feladata - a vonatkozó rendeletben alapellátási feladatként meghatározott – az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Az ebéd kiszállítása 11-12 óráig történik.

*Az ellátottak köre:*

Azok a szociálisan rászorult személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésükről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

##### ***2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában***

*A feladatellátás módja, tartalma:*

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azokat a feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok ellátásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje.)
- kisebb javítások elvégzése
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szüksége esetén közcélú munkások bevonásával)
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése

**Az ellátottak köre:** Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz-és kulturális életben, programokban is – részt venni.

### **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.*

*Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.*

### **4. Közreműködés az egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma és módja:*

A tanyagondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.*

### **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el az orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatokat igény szerint kell ellátni, indokolt esetben településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz, valamint a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás területén a kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet. A betegszállítási feladatok időbeli összeegyeztetése jó munkaszervezést igényel.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerkiváltást körültekintően kell végezni, az elszámolás pontos kell, hogy legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

*Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.*

## **6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki busz részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladata a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítására is kiterjed .

*Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.*

## **B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatáson belüli kiegészítő feladatai**

### **1. Községi, művelődési, sport – és szabadidős rendezvények szervezésének segítése**

*A feladatellátás tartalma:*

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgáltató fenntartója támogat. A feladat ellátásában nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat.

Feladatának része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása.

*Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.*

### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalba történő szállításával, de elsősorban a polgármesteri hivatal és lakosság közti információ (levél, nyomtatvány, tájékoztató anyag) továbbítását jelenti.

A tanyagondnok munkája során, köteles a lakosságot érintő problémákat, az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblán történő kihelyezésével.

*Az ellátottak köre: A település lakossága, közösségei.*

## **C./ A tanyagondnoki szolgálat összeteljesítményét jelző mutatók**

A tanyagondnoki tevékenység a településen belüli és kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közt néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösségek számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz történő viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenység mellett, a fő tevékenységi körbe nem sorolt, egyéb az alap-és kiegészítő tevékenység ellátását nem veszélyeztető szolgáltatást nyújthat , amihez a Polgármester engedélyét be kell szerezni.

#### IV.

##### ***Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések***

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a szokásos helyeken
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falufórum , önkormányzati honlap
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, polgármester, képviselők illetve a hivatal dolgozói

##### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási idejében a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelete, illetve ezen szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

##### **A tanyagondnoki szolgálat együttműködése más szervekkel :**

**A tanyagondnok munkája során együttműködik - szóban , szükség szerint írásban – a házi segítségnyújtást végző személyekkel , a szociális illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival (Tapolca és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás) , a Zalahaláp Önkormányzat által fenntartott főzőkonyha munkatársaival , a háziorvossal , a védőnővel és mindazon szervekkel intézményekkel , amelyek a feladatellátás folyamatos biztosításához szükségesek.**

### ***A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése***

A szolgáltatással ellátott település/rész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a **Lesenceistvádi Közös Önkormányzati Hivatal Zalahaláp-i Kirendeltségén** személyesen illetve írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelenteni és egyeztetni. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság figyelembe vételével kell dönteni.

**A tevékenységi naplónak a szolgáltatást igénybevevők által történő aláíratása alól a Képviselő-testület a 7/2013.(V.28.) rendeletével módosított 7/2011.(IX.14.) rendelet 5.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint felmentést adott.**

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása során**

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által ellátandó feladatokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybevevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

-Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

- A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

### ***A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai***

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállaló, aki számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

### **A tanyagondnok helyettesítése: a munkaköri leírás tartalma szerint.**

#### V.

### **Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **Személyi feltételek:**

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki képzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges- közösségi összejöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya – és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartást.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### ***Tárgyi feltételek***

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen Zalahaláp, Petőfi tér 4. szám alatt található zárt garázsban kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km állás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni, és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatot biztosít a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Falugondnoki hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

Zalahaláp, 2013. május 28.

Bedő Lajos Sándor  
polgármester