



## ÚTMUTATÓ

### a 2022-2036. évi gördülő fejlesztési tervek benyújtásához és a tervrészek elbírálására irányuló hatósági eljárásokhoz

#### AZ ÚTMUTATÓ CÉLJA

Az útmutatóval a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**) az előző évek gyakorlati tapasztalatait felhasználva, valamint az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokat szem előtt tartva támpontot kíván nyújtani a víziközmű-szolgáltatók és az ellátásért felelősök részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**) 11. §-a alapján elkészítendő felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészek (a továbbiakban együtt: **GFT**) összeállításához és a tervrészek jóváhagyására irányuló eljárás menetéhez.

Ugyanakkor *a Hivatal bátorítja a tisztelt ügyfeleit arra, hogy a jelen Útmutatóban esetleg nem szereplő, vagy az Útmutatóban nem egyértelmű kérdéseikkel, észrevételeikkel forduljanak a Hivatal munkatársaihoz, az alábbi elérhetőségeken:*

e-mail: [vizikozmu@mekh.hu](mailto:vizikozmu@mekh.hu)  
telefon: 36 1 459 7923  
36 1 459 7777 (központi szám)

#### A GFT KÉSZÍTÉSÉRE ÉS BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYHELYEK

- aVksztv. 11. §-a,
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Vhr.**) VIII/A. fejezete,
- a víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet (a továbbiakban: **NFM rendelet**) 1. § (2) bekezdése,
- a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (a továbbiakban: **MEKH díjrendelet**) 6. § (1) bekezdése,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Számv. tv.**) 3. § (4) bekezdésének 7-9. pontjai.
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Ákr.**),
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: **Pp**),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**),
- az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Szakhat. rendelet**),
- a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet (a továbbiakban: **BM rendelet**),

- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.).

#### **A GFT ELKÉSZÍTÉSÉRE ÉS BENYÚJTÁSÁRA KÖTELEZETT SZEMÉLYE**

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltatónak, a beruházási tervrészt az ellátásért felelősnek (**több ellátásért felelős esetén csak az ellátásért felelősök képviselőjének**) kell elkészítenie és jóváhagyásra benyújtania a Hivatalhoz.

#### **Kivétel:**

Az építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a felújítási és pótlási, illetve a beruházási tervrészt is a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be szeptember 30. napjáig a Hivatalhoz. *[Vksztv. 11. § (3) bek.]*

Amennyiben az eljárás során az egyes tervrészek benyújtására kötelezettek **képviselet útján kívánnak eljárni**, a képviseleti jogosultságot igazolni kell, azaz a meghatalmazást a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a dokumentációhoz az Ákr. 14. §-ában foglaltak szerint.

Amennyiben olyan víziközmű-rendszerrel kapcsolatban merül fel a képviseleti megbízás, ahol több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, úgy csak az adott megbízott és az ellátásért felelősök képviselője között – a képviseleti jogosultság igazolása céljából – létrejött dokumentumot kell csatolni a Hivatal részére.

#### **MELY VÍZIKÖZMŰ-RENDSZEREKRE KELL BENYÚJTANI A KÉRELMET?**

A kérelmet a 2021. január 1. napján hatályos működési engedéllyel rendelkező víziközmű-rendszerekre kell benyújtani. *[NFM rendelet 1. § (2) bek.]* A Hivatal a víziközmű-szolgáltatók részére 2021. július 9. napján kelt levelében tájékoztatásként megküldte azon víziközmű-rendszerek listáját, amelyek tekintetében GFT tervrész benyújtását szükségesnek tartja.

#### **A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA**

A kérelmet **2021. szeptember 30. napján 24:00-ig** kell benyújtani, az Eüsztv 9. § (1) bekezdés ac) pontja alapján elektronikus úton (a Hivatal KRID kódja: 318983938), a „**Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása iránti kérelem**” megnevezésű elektronikus űrlap ANYK rendszeren belüli elküldésével.

*(A Személyre Szabott Ügyintézési Felületet (SZÜF) a 2021-ben benyújtandó gördülő fejlesztési tervek kérelmei esetén még nem kell használni.)*

A kérelmet továbbra is **víziközmű-rendszerenként és tervrészenként külön-külön** kell benyújtani a Hivatalhoz.

Fontos kiemelni, hogy az Ákr. 46. § (2) bekezdése szerint a hatóság a kérelmet visszautasíthatja, ha azt nem az előírt formában terjesztették elő.

**A hiánytalanul előterjesztett kérelmek esetében a hatósági eljárás a beérkezést követő napon indul.**

**A hatósági eljárás időtartama: 75 nap.**

Az eljárásban szakhatóságként részt vesz az illetékes területi vízügyi és vízvédelmi hatóság, az Ákr. 57. §-ban foglalt rendelkezések alapján azonban az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megindítását megelőzően előzetes szakhatósági állásfoglalás beszerzésére. Az előzetes szakhatósági állásfoglalás

beszerzése révén a Hivatal előtt folyamatban lévő eljárás során ismételt szakhatósági megkeresés már nem szükséges, melynek eredményeként az eljárás nagymértékben meggyorsítható. Az előzetes szakhatósági állásfoglalás beszerzése tekintetében az Eüsztv. rendelkezéseit kell alkalmazni, a kérelmet E-papír útján kell benyújtani az illetékes szakhatósághoz.

#### **A BENYÚJTANDÓ KÉRELEM TARTALMA**

A kérelem dokumentációjának – **víziközmű-rendszerenként** – az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. a „Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása iránti kérelem” megnevezésű űrlap kitöltve a benyújtott tervrész jóváhagyására vonatkozóan;
2. mind a Szakhatóság, mind a Hivatal részére megfizetett igazgatási szolgáltatási díjak (ISZD) megfizetését igazoló dokumentumok, kérelmenként külön-külön csatolva (**a több víziközmű-rendszerre vonatkozó egyösszegű utalási szándékot a Hivatallal előzetesen e-mailben egyeztetni szükséges! Az egyeztetés és hivatali egyetértés nélkül egyösszegben fizetett igazgatási szolgáltatási díj nem felel meg a formai követelményeknek, így az Ákr. 46. § (2) bekezdése alapján a kérelem visszautasíthatónak minősül, mivel az adott eljárás vonatkozásában az utalás nem lesz beazonosítható**);
3. képviseleti jogosultság igazolása – releváns esetben (amennyiben korábban a Kérelmező már csatolt hosszabb vagy határozatlan időtartamra szóló meghatalmazást, akkor az arra történő pontos hivatkozást – az űrlapon is – jelezni szükséges);
4. a benyújtásra nem kötelezett (érintett fél) írásba foglalt véleménye (több ellátásért felelős esetében csak az ellátásért felelősök képviselője) – amennyiben releváns;
5. a műszaki leírás (indokoltság megalapozása, költségvetési források részletezése);
6. a feladatok NFM rendelet szerinti összefoglaló táblázata;
7. amennyiben a felújítási és pótlási tervrész, illetve a beruházási tervrész konkrét feladatot nem tartalmaz, a tervezés elmaradásának indokolása;
8. a tervrész feladatainak megvalósításához szükséges pénzügyi források bemutatása, és az I. ütem pénzügyi forrásainak rendelkezésre állását igazoló dokumentum;
9. egyéb – a tervrész elbírálását megalapozó – nyilatkozatok, dokumentumok (pl. szennyezés-csökkentési ütemterv végrehajtása, hatósági kötelezés, vízjogi engedélyköteles fejlesztések).

**A fentiekkel kapcsolatban a Hivatal az alábbiakra hívja fel a figyelmet:**

#### **az 1. ponttal kapcsolatban:**

A „Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása iránti kérelem” megnevezésű űrlap a SZÜF portálon keresztül érhető el az űrlap nevének vagy a „gft” tárgyszónak a keresőbe történő begépelésével.

#### **a 2. ponttal kapcsolatban:**

A GFT tervrész jóváhagyására vonatkozó eljárás (és azon belül a szakhatósági eljárás) lefolytatásáért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási díj **mértéke tervrészenként**

- **a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 15 000,- Ft), és**

- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő 18 300,- Ft-ból áll.

**A két tétel befizetése a tervrész benyújtásával egyidejűleg igazolandó.**

Az igazgatási szolgáltatási díjat minden esetben a kérelmenként beazonosítható módon szükséges megfizetni, tehát **víziközmű-rendszerenként és tervrészenként.** [MEKH díjrendelet 6. § (1) bek.]

**A több víziközmű-rendszerre vonatkozó egyösszegű utalási szándékot a Hivatallal előzetesen e-mailben egyeztetni szükséges! Az egyeztetés és hivatali egyetértés nélkül egyösszegben fizetett igazgatási szolgáltatási díj nem felel meg a formai követelményeknek.**

A Hivatal részére megfizetendő igazgatási szolgáltatási díjat a Hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01714373-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni.

Az igazgatási szolgáltatási díj mértéke az adott víziközmű-rendszer 2020. június 1-jén hatályos működési engedélyében meghatározott felhasználói egyenérték függvénye, de tervrészenként min. 15 000,- Ft.

A Hivatal részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összegének meghatározásához segédletként a Hivatal a 2021. július 9-i levelének mellékletében a víziközmű-szolgáltatóknak megküldte a mértékadó FE értéket.

A Szakhat. rendelet 1. mellékletének 19. pont 36. és 37. sora alapján a Hivatal a GFT (tervrész) jóváhagyására irányuló eljárásában megkeresi vízgazdálkodási és vízvédelmi szakkérdésben az illetékes szakhatóságot, azaz a vízügyi és vízvédelmi hatáskörrel rendelkező megyei (fővárosi) katasztrófavédelmi igazgatóságot.

A vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 2. melléklete tartalmazza az egyes hatóságok illetékességi területét felsorolva a vízügyi és vízvédelmi hatósági ügyekben.

**A szakhatósági eljárásért fizetendő 18.300,- Ft díjat az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére a BM rendelet 3. mellékletében megjelölt, alábbiakban meghatározott számlaszámra kell befizetni és a befizetést a kérelem benyújtásával egyidejűleg a Hivatal irányába kell igazolni. A tévesen, nem az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére történő díj fizetés formai hibának minősül.**

*BM rendelet 4. § (3) A díjat - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - az eljárás kezdeményezésekor kell a kérelmezőnek megfizetnie, átutalás esetén egyértelműen beazonosítható módon.*

3. melléklet a 13/2015. (III. 31.) BM rendelethez

*Az eljáró hatóságok számlaszámjai*

	<i>A</i>	<i>B</i>
1.	<i>Eljáró szerv</i>	<i>Előirányzat-felhasználási számlák megnevezése</i>
2.	<i>Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság</i>	<i>10023002-00283494-00000000</i>
3.	<i>Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10024003-00283559-00000000</i>
4.	<i>Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10025004-00283566-00000000</i>
5.	<i>Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10026005-00283573-00000000</i>
6.	<i>Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10027006-00283580-00000000</i>
7.	<i>Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10028007-00283597-00000000</i>
8.	<i>Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10029008-00283607-00000000</i>
9.	<i>Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10023002-00319566-00000000</i>
10.	<i>Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10033001-00283614-00000000</i>
11.	<i>Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10034002-00283621-00000000</i>
12.	<i>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10045002-00283683-00000000</i>
13.	<i>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10044001-00283676-00000000</i>
14.	<i>Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</i>	<i>10047004-00283700-00000000</i>

A szakhatósági eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási pontos utalása és a közlemény rovat pontos kitöltése – rendszer és tervrész megnevezése – gyorsítja a kérelem elbírálását, így kétség esetén egyeztetés javasolt a bevezetőben megadott elérhetőségeken.

**a 3. ponttal kapcsolatban:**

Az Ákr. 14. § (1) bekezdése szerint a meghatalmazott a képviseleti jogosultságát köteles igazolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani, és a kérelemhez csatolni kell.

**A Pp. 325. §-a tartalmazza a teljes bizonyító erejű magánokiratra vonatkozó szabályokat.**

A Ptk. 6:15. § (1) bekezdése értelmében a meghatalmazás egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazásban **egyértelműen fel kell tüntetni** az adott víziközmű-rendszer azonosítóját (Hivatal által generált azonosító és a víziközmű-szolgáltató saját megnevezését), továbbá az érintett tervrész (felújítási és pótlási / beruházási) megnevezését.

**Amennyiben** a meghatalmazás **több víziközmű-rendszer** vonatkozásában elkészített GFT-re is vonatkozik, valamennyi víziközmű-rendszer azonosítóját és a tervrész megnevezését pontosan fel kell tüntetni.

Amennyiben a meghatalmazás határozatlan időre szól, és azt a meghatalmazott a korábbi GFT eljárások során már csatolta, úgy abban az esetben elegendő az erre a tényre való hivatkozás a kérelem benyújtásakor. E tekintetben a beadandó űrlap is változott, kérjük az űrlapon is jelölni, ha korábban benyújtott határozatlan időre szóló meghatalmazás figyelembevételét kérik!

**a 4. ponttal kapcsolatban:**

A tervrészek összeállításánál törekedni kell az ellátásért felelős(ök) és a víziközmű-szolgáltató közötti egyetértésre.

Egyetértés hiányában a kérelemhez mellékelni kell az indokolással ellátott véleményeltérő nyilatkozatot.

A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. Amennyiben a véleményezésre jogosult a határidőben nem küld véleményt, de a közlés tényét Kérelmező az eljárásban igazolja, úgy a Hivatal az eljárásban vélelmezi az egyetértést az ellenkező tényállás bizonyításáig.

A Kérelmező igazolásként hivatkozhat még a felek közötti szerződésre, állandó meghatalmazásban foglalt rendelkezésre, illetve becsatolhatja a tervrész véleményezésre történő átvételéről szóló igazolást (tértivevény, elektronikus kézbesítés esetén a megküldés/átvétel igazolása) is.

#### **az 5. ponttal kapcsolatban:**

A műszaki leírást víziközmű-rendszerenként és tervrészenként önállóan kell dokumentálni és az egyes fejlesztési ütemekhez tartozó feladatokat jól azonosíthatóan, az NFM rendelet szerinti összefoglaló táblázatokkal megegyező sorszámozással kell összeállítani.

A GFT elkészítése során a felújítási és pótlási tervrésztől egyértelműen el kell különíteni a karbantartási feladatokat. Az elhatároláshoz a Számv. tv. 3. § (4) bekezdésének 7-9. pontjaiban előírtak nyújtanak támpontot.

A karbantartás értékaránytól függetlenül a folyamatos és biztonságos működés érdekében végzett rendszeres tevékenység. **A GFT-ben a karbantartások nem szerepelhetnek.**

#### **a 6. ponttal kapcsolatban:**

A GFT keretében bemutatott feladatokat az összefoglaló táblázatokban kell felsorolni. [NFM rendelet 1. és 2. melléklete]. A táblázatokat szerkeszthető formátumban is (.xls vagy .xlsx formátumban) szükséges benyújtani.

Amennyiben az adott feladatot több fejlesztési ütemben kívánják megvalósítani, úgy a tervezett feladat egyes ütemekre vonatkozó költségét be kell mutatni és a csatolt összefoglaló táblázatban, valamint műszaki leírásban azokat egyértelműen szerepeltetni szükséges.

**A beküldött táblázatokban felsorolt feladatokra tervezett nettó összköltséget és a rendelkezésre álló források számszerűsített értékét fejlesztési ütemenként összegezni kell a jelen útmutató 1. melléklete szerint.**

#### **a 7. ponttal kapcsolatban:**

Amennyiben egy tervrész vagy annak valamelyik tervezési üteme nem tartalmaz konkrét feladatot, akkor a vonatkozó NFM rendelet szerinti táblázatot 0 értékekkel kell kitölteni és csatolni szükséges .xls vagy .xlsx formátumban, továbbá a tervezés hiányának indokait szövegesen is szükséges ismertetni.

Előbbi esetben is fennáll Hivatal felé az igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettség. A Szakhat. rendelet 1. mellékletének 19. pont 36. és 37. sora alapján azonban a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó tervrészekkel kapcsolatban nem kell a szakhatóság állásfoglalását kérni, így a szakhatóság részére az igazgatási szolgáltatási díjat sem kell megfizetni.

#### **a 8. ponttal kapcsolatban:**

A Vhr. 90/F. §-a szerint:

*(1) A Hivatal megtagadja a felújítási, pótlási, illetve beruházási tervrész*

a) jóváhagyását az I. ütem vonatkozásában, ha a bemutatott pénzügyi források alapján az I. ütem végrehajtása nem biztosított, vagy

b) bármely ütemét, ha annak megvalósítása jogszabályokkal ellentétes.

(2) A Hivatal megtagadhatja a felújítási, pótlási, illetve a beruházási tervrész bármely ütemének a jóváhagyását, ha a pénzügyi források bemutatása hiányos.

Alapvető követelmény, hogy mind a felújítási és pótlási tervrész, mind a beruházási tervrész első ütemében be kell mutatni az adott ütemben szereplő feladat(ok) pénzügyi forrásait, továbbá hitelt érdemlően kell bizonyítani azt, hogy a pénzügyi forrás biztosított az első ütemre. Hitelt érdemlő bizonyításnak tekintendő a forrás bemutatásakor pl.: a bankszámlakivonat, illetve bármilyen jövőben beérkező bevétel vonatkozásában bemutatott dokumentum (pl.: bérleti díj esetében bérleti szerződés, pályázati forrás esetén annak igazolása, hogy a kérelmező/kötelezett a pályázaton elindul.)

Amennyiben a kérelmező/kötelezett költségvetésének jóváhagyása, vagy a tervezett pályázati forrásról szóló döntés az adott I. tervezési ütemre tervezett feladat tekintetében későbbre várható, mint a GFT beadásának időpontja, az nem feltétlenül akadályozza meg a feladathoz kapcsolódó pénzügyi forrás hitelt érdemlő bizonyítását, ebben az esetben elég, ha a Kérelmező erről nyilatkozik. Amennyiben az I. ütemre tervezett feladat forrása mégsem kerül jóváhagyásra, illetve mégsem kerül be a költségvetésbe, akkor GFT módosítási kérelmet kell a Hivatalhoz benyújtani mielőtt az első ütemre vonatkozó év (azaz 2022) eltelne.

Víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha a Hivatal által jóváhagyott tervrészében foglalt feladatokat nem, vagy csak részben hajtják végre.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a jóváhagyási eljárás során az Ákr. 49. § (1) bekezdése alapján lehetőség van az eljárás szünetelését kérni, amennyiben az I. tervezési ütemet érintő pénzügyi forrás a kérelem benyújtásának időpontjában valamely okból bizonytalan, de annak kérdésében döntés várható. Az eljárás ez esetben a kérelem beérkezését követő naptól az Ákr. 49. § (2) bekezdés alapján hat hónapig szünetel.

Amennyiben 6 hónapon belül nem kéri az eljárás folytatását, az eljárás megszűnik.

Amennyiben az eljárás folytatását kéri, úgy azzal egyidejűleg a pótolni szükséges a jogszabályban is rögzített, finanszírozásról szóló igazolást.

### **a 9. ponttal kapcsolatban:**

A beruházási tervrész vonatkozásában, amennyiben releváns, a víziközmű-szolgáltatónak nyilatkoznia kell, hogy a beruházási tervrészben szereplő feladatok elvégzésének ráfordítási igényei nem veszélyeztetik a meglévő víziközművek felújítási és pótlási feladatait. [Vhr. 90/E § (3) bek.]

A Vhr. 90/C. § (5) bekezdése szerinti 2020-2034. évi jóváhagyott tervrészek II. és III. ütemeiben ismertetett feladatok vonatkozásában szükséges átütemezésre jelen benyújtás keretében van lehetőség, azonban a Vhr. 90/C. § (4) bekezdése szerinti I. ütemet érintő módosításokat, tájékoztatásokat külön eljárásban kell kezdeményezni.

A tervezés során a II. és III. ütemekben a rendelkezésre álló forráson alapuló tervezés helyett a víziközmű-rendszerek igényein alapuló tervezést kell előnyben részesíteni, különös tekintettel a tervrészek összeállítását követően esetlegesen megjelenő pályázati lehetőségekre.

### **A DOKUMENTUMOK FORMÁTUMA**

A kérelmet kizárólag elektronikusan lehet és kell benyújtani, a Hivatali kapun keresztül.

A műszaki leírásokat tartalmazó dokumentumokat .doc, .docx, illetve .pdf formátumban kell csatolni a kérelem űrlaphoz.

Az összefoglaló táblázatokat szerkeszthető (.xls vagy .xlsx formátumban) formátumban is be kell nyújtani.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok mérete indokolja, célszerű a kérelem űrlaphoz egyetlen tömörített (zip) fájlt mellékelni.

Budapest, 2021. július 16.

I. melléklet

<b>fejlesztési ütem</b>	<b>Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)</b>	<b>Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)</b>
I. ütem		
II. ütem		
III. ütem		



## Nyilatkozat

Alulírott ..... mint Tapolca, Uzsa, Község/Város Önkormányzatának polgármestere nyilatkozom, hogy a 21-29434-1-008-00-12 MEKH kóddal rendelkező DRV\_S\_205\_Tapolca szennyvízelvezető és tisztító rendszerre vonatkozó 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek, ha meghaladják az éves használati díj összegét, akkor a többletforrást az Önkormányzat

1. a 2021. év előtti fel nem használt, használati díj terhére biztosítja.

(vagy)

2. egyéb saját forrásból biztosítja,  
forrás megnevezése:.....

Kelt..... 2021. ....

.....  
polgármester

Tapolca Város Önkormányzata  
Dobó Zoltán  
polgármester részére

Ikt. szám: 704302-21-1/2021  
Melléklet: 2022–2036. évi GFT  
iratminták  
1. sz. melléklet

**Hivatali Kapun keresztül: TAPONK**

**Tárgy:** A DRV\_S\_205\_Tapolca szennyvízelvezető és tisztító rendszer megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2022–2036. évi gördülő fejlesztési terv megküldése az ellátásért felelősök képviselője részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a DRV Zrt. elkészítette és jelen levelünk mellékleteként megküldi a települési és térségi víziközmű-rendszer 2022–2036. évi gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) dokumentációját. A terv részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv, amelyeket a víziközmű-szolgáltatás színvonalának szinten tartása, illetve javítása érdekében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) tárgyév szeptember 30-ig, elektronikus úton szükséges jóváhagyásra benyújtani.

A GFT-ben felsoroltuk mindazon szükséges felújítási, pótlási, illetve beruházási munkákat, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat a szolgáltatásra várható hatásaik figyelembevételével fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontok szerint prioritizáltuk.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése alapján a felújítási és pótlási tervrész elkészítése a víziközmű-szolgáltató, míg a beruházási tervrész elkészítése az ellátásért felelős kötelezettsége. Társaságunk a felújítási és pótlási terven kívül – az önkormányzat korábbi nyilatkozata alapján – a beruházási tervrész is elkészítette.

**A DRV Zrt. felhívja a Tisztelt Önkormányzat figyelmét, hogy a hivatkozott általános meghatalmazás nem terjed ki a GFT beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatos ügyintézésre. Az ilyen esetekben az önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a Vksztv. ide vonatkozó szabályozásai szerint. A GFT beruházási tervrészének az ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a víziközmű-szolgáltatót a törvény véleményezési jogkörrel ruhazza fel.**

A DRV Zrt. a GFT-ben feltüntetett felújítási, pótlási és beruházási munkákat – a tervek tartalmának önkormányzati véleményezése és jóváhagyása mellett – a Tisztelt Önkormányzat ilyen irányú felhatalmazása alapján tudja ütemezetten megvalósítani. A GFT finanszírozási forrását a korábbi években már elkülönített számlán kezelt használati (bérleti/koncessziós) díj, valamint pályázati és egyéb forrás (pl. önkormányzati költségvetési forrás) biztosítja.

**Fentiek figyelembe vételével tisztelettel kérjük az ellátásért felelős önkormányzatot, hogy**

- jelen levelünk kézhezvételét követő 30 napon belül szíveskedjen a GFT-t elfogadni,

- a mellékelten megküldött, a Hivatal által elfogadott nyomtatványokat felhasználva a tervek jóváhagyását igazoló, változatlan tartalmú döntést és annak mellékleteit elektronikus aláírással ellátva, valamint az igazgatási szolgáltatási díjak befizetését igazoló bizonylatokat a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni legkésőbb 2021. augusztus 31. napjáig. A megadott határidőn túl jelzett változtatási igények feldolgozására nincs lehetőség.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a víziközmű-rendszeren több település is ellátásért felelős, akkor a szükséges dokumentumok összegyűjtéséről, a fizetési kötelezettség teljesítéséről és a teljes dokumentáció DRV Zrt. felé történő továbbításáról az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult (gesztor) önkormányzatnak kell gondoskodni! A gesztorönkormányzat feladatait a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. évi (II. 27.) Kormányrendelet 90/B §-a rögzíti:

- (1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, a víziközmű-rendszerre vonatkozó terv elkészítésének kötelezettsége a Vksztv. 5/G. § szerint meghatározott ellátásért felelős képviselőt terheli.
- (2) A képviselő az általa képviselt ellátásért felelősnek legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.
- (3) Ha a véleményezésre jogosult határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a tervet elfogadta.
- (4) A terv elkészítésének költségeit a Vksztv. 11. §-a szerint a gördülő fejlesztési terv készítésére és benyújtására kötelezett viseli. Több kötelezett esetén az ellátásért felelősök egyetemlegesen viselik a terv elkészítésének költségeit.

**A tárgyi víziközmű-rendszeren érintett települések: Gyulakeszi, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Sáska, Tapolca, Uzsa, Zalahaláp**  
**Az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult (gesztor) a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint: Tapolca Város Önkormányzata.**

Társaságunk tájékoztatja a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a GFT jóváhagyására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díjak megfizetését vonja maga után, amelynek részleteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

**Amennyiben a döntéshozatal egyeztetést igényel, vagy a GFT-vel kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kollégáink a [gft@drv.hu](mailto:gft@drv.hu) e-mail-címen készséggel állnak rendelkezésére.**

A víziközművek műszaki állapotának szinten tartása, fejlesztése hozzájárul a szolgáltatás biztonságához és színvonalának növeléséhez, amely mindannyiunk közös érdeke. A GFT elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatban tett erőfeszítéseiket ezúton is köszönjük.

Síófok, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

**Krizsán György**  
fejlesztési főmérnök

**Kovács Anita**  
igazgatási és kommunikációs vezető

Elektronikusan aláírta:



Krizsán György

Elektronikusan aláírta:



Kovács Anita

1. sz melléklet a DRV\_S\_205 rendszerre vonatkozó 2022-2036. évi GFT-vel kapcsolatos befizetési kötelezettségekről

A DRV Zrt. kéri a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a tárgyi víziközmű-rendszerre vonatkozó 2022-2036. évi gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos díjak átutalásáról, gondoskodni szíveskedjen az alábbiak szerint, **illetve a befizetést igazoló bizonylatot a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni legkésőbb 2021. augusztus 31. napjáig.**

A Hivatal 1/2014. (III. 4.) számú díjrendeletének 6. § (1) alapján:

#### **Beruházási tervrész**

- Az utalandó összeg: 15.000.-Ft
- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
- Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
- Közlemény: DRV\_S\_205 vkr 2022-2036. évi GFT/beruh\_1/2014. (III. 4.) E) 18. b)

#### **Felújítási-pótlási tervrész**

- Az utalandó összeg: 15.000.-Ft
- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
- Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
- Közlemény: DRV\_S\_205 vkr 2022-2036. évi GFT/felúj-pótl\_1/2014. (III. 4.) E) 18. a)

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. számú melléklete 19. számú Egyéb ügyek című táblázata 41. és 42. sora értelmében:

#### **Beruházási tervrész**

- Az utalandó összeg: 18.300.- Ft
- Kedvezményezett: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
- Számlaszám: 10029008-00283607-00000000
- Közlemény: DRV\_S\_205 vkr 2022-2036. évi GFT/beruh 13/2015. (III. 31.) BM 2) 14. szerint

#### **Felújítási-pótlási tervrész**

- Az utalandó összeg: 18.300.- Ft
- Kedvezményezett: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Számlaszám: 10029008-00283607-00000000

Közlemény: DRV\_S\_205 vkr 2022-2036. évi GFT/beruh 13/2015. (III. 31.) BM 2) 14. szerint

**Gyulakeszi, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Sáska, Tapolca, Uzsa, Zalahaláp  
Község/Város Önkormányzat Képviselő Testületének  
..../2021.(.....) határozata**

Gyulakeszi, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Sáska, Tapolca, Uzsa, Zalahaláp Község/Város Önkormányzat Képviselő Testülete, mint a 21-29434-1-008-00-12 MEKH kóddal rendelkező DRV\_S\_205\_Tapolca szennyvízelvezető és tisztító rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2022-2036. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2022. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli.

Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

Egyúttal felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

**Felelős:** .....polgármester

**Határidő:** azonnal