

HÁZIREND

Tisztelt Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, mivel ez a közösségi élet zavartalan működésének, valamint a gyermekek harmonikus nevelésének feltételeit teremti meg. Az óvoda házirendje a gyermeki és a szülői jogok, kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az óvoda házirendjét az 1993. évi LXXIX. Köznevelési Törvény és annak 2003. évi LXI. Törvény módosítása alapján, a 11/1994.(VI. 8.) MKM. Rendelet és annak módosításai, az 1991.évi LXIV. törvény a Gyermeki jogokról, a 2011.CXC.törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló 8.§ (1) és a 72.§(1), a 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet 20.§ (3) alapján készítettük el.

A házirend jogszabályként működő belső szabályzat, a benne foglaltak mindenkre nézve kötelező érvényűek.

Az óvoda neve, címe: "Kacagó" Napközi Otthonos Óvoda

és Főzőkonyha

8308 Zalahaláp, Ady E. u. 1.

Óvoda: Tel.: 06/30 678 2988

Főzőkonyha: 06/30 411 45 77

Fenntartónk: Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak

Óvoda és Főzőkonyha Fenntartó Társulása

Tel.: 06/ 30 219 2975

Óvodai felvétel

- A fenntartó a beiratkozás időpontjáról hirdetményt tesz közzé.
- Óvodánkban a gyermekek felvétele jelentkezés alapján történik.
- Óvodába a 3. életévét betöltött, szobatiszta gyermek vehető fel.
- A szülőnek az óvodai nevelésre kötelezett gyermekét be kell íratnia a meghirdetett időpontban. A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti **óvodaköteles**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát köteles óvodai **foglalkozáson** részt venni.
- Az óvoda felveheti azt **szobatiszta** gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.
- A beiratkozáshoz szükséges iratok: a szülők és a gyermek azonosítására alkalmas igazolványa, lakcímkártya.
- A szülőt írásban értesítjük a felvételtől, ill. az elutasításról a jogorvoslati lehetőség megjelölésével. A felvételtől-elutasításról az óvoda vezetője dönt.
- A hátrányos helyzetű, ill. a Gyermekjóléti Szakszolgálat által kezdeményezett, körzetünkben lakó gyermekek felvételét előnyben részesítjük.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha valamilyen indok alapján az elhelyezést a szülő nem tudja tovább igénybe venni, pl.: költözés, más indokolt kérés. Az óvodavezető erről igazolást ad ki.

Az óvodai nevelési év rendje az 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet alapján:

A nevelési év: szeptember 1 - augusztus 31-ig

Szorgalmi időszak: szeptember 1 – május 31-ig tart.

Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől – péntekig reggel 6.30 – 17 óráig.

Óvodai bzárás:: a nyári zárás ideje 4 hét, ennek időpontjáról minden évben február 15-ig értesítjük Önöket.

Nevelés nélküli munkanapok: az óvoda minden naptári évben 5 nap nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezeken a napokon a nevelőtestület olyan nevelési értekezletet, tanácskozást tart, illetve szakmai továbbképzésen vesz részt, amelyre a nevelőmunka végzéshez szükség van, s amelyet a gyermekek napi kötelező felügyelete miatt más módon nem szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokon szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal előbb értesítjük a szülőket.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje:

Ha a gyermekek óvodai tartózkodásának időtartama rendszeresen a napi 8 órát meghaladja, az már a gyermek számára megterhelő, fárasztó, ezért amennyiben lehetséges ennél rövidebb idejű óvodai tartózkodást javasolunk.

A gyermekcsoportok szerveződése

A gyermekcsoportok szerveződése az óvodába felvételt nyert gyermekek életkora alapján történik, szükség szerint homogén vagy heterogén elosztásban – két csoportban.

Az óvodában:

- A gyermekeket 6 óra 30 perctől 7 óráig a dajka néni fogadja, 7 órától pedig óvodapedagógus várja a gyerekeket a gyülekező teremben.
- 7 óra 30 perctől a gyermekek már a saját csoportjukban tevékenykednek.
- A Szülők – amennyiben igénylik – az öltözőpolcukhoz bekísérhetik gyermeküket, ebben az esetben az öltöztetéséről – vetkőztetéséről - reggel, délben, délután – ők gondoskodnak! Kérjük, hogy ezután az öltözőben adják át a gyermeket a dajkának, aki a csoportjába kíséri őt.
- **Kérjük, ne csak a kapuig kísérik gyermeküket, intézményünk csak az óvodában dolgozó felnőttnek átadott gyermekért tud felelősséget vállalni!**
- **Kérjük a Szülőket, hogy utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.**
- A napirend betartása érdekében kérjük, hogy a gyermekek, főként a tanköteles korúak reggel **8 óráig mindenképpen**, de a többi gyermek is **legkésőbb 8 óra 30 percg** érkezzen meg.
- Óvónőinknek a gyermekek reggeli játéktevékenységét kell figyelni, segíteni, óvni és továbbfejleszteni. Ezért kérjük, hogy az óvónővel való beszélgetésre alkalmas lehetőségként, a szülői értekezleteket, nyílt napokat, fogadó órákat szíveskedjenek igénybe venni. Amennyiben erre a szülőnek nincs lehetősége, úgy a délelőtti, illetve a délutáni udvari játékidő alatt keresse fel gyermeke óvónőjét.
- **A gyermekek hazaengedése ebéd után 12óra 15 perctől 13 óráig**, a délutáni időszakban **15-től 17 óráig** tart. Kérjük, hogy ezen időpont előtt csak szükség esetén csengessenek.

- Óvodánkból a gyermekek csak szülői, gondviselői, illetve az általuk név szerint a **Szülői nyilatkozatban** megjelölt kísérettel távozhatnak.
- A gondviselőnek átadott gyerekért a távozást követően felelősséget nem vállalhatunk.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- A gyermekek ruháját, holmiját a csoportokhoz tartozó gyermeköltözőkben, a jellel ellátott fogasokon és poécokon helyezzük el. Kérjük, hogy biztosítsanak a gyermekek számára mindenféle ruhaneműből megfelelő mennyiségű váltást. A saját névvel és/vagy jellel ellátott váltóruhákat, tornaruhát, ágyhuzatot, törölközőt meghatározott időszakokban **(2 hetente)** küldjük haza mosás céljából. Az óvodai tevékenységhez javasoljuk a célszerű, strapabíró, réteges öltözködést.
- **Az óvodába behozott játékokért, tárgyakért, ékszerekért eltűnésük esetén felelősséget nem tudunk vállalni.**
- A gyermekekhez közel álló, szeretett tárgyakat (puha baba, textilállatka) a beszoktatás/befogadás időszakában engedélyezzük, hisz ez a kisgyermekek számára a biztonságot, az anyához, otthonhoz való kötődését jelenti.
- **Az itt alvó gyermekek szükség esetén hozhatnak puha alvókát, plüssst, melyet majd csak az ágyneművel együtt mosás céljából küldünk haza.**
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Ha a gyermek beteg, lábadozik, fogadása az óvodában nem lehetséges a többi gyermek (és dolgozó) egészségének megóvása érdekében. Ennél fogva gyógyszeres kezelést csak kivételes esetben **(orvos által előírt napi rendszeres adagolás)** tudunk vállalni a gyermekek gyógyítására.
- Ha a gyermek lázas lesz vagy egyéb heveny megbetegedés tünetét észleljük, a gyermeket elkülönítve lefektetjük, a szülőt értesítjük.
- A gyermekek szükségleteinek megfelelő mennyiségű papírzsebkendőt a szülőknek kell folyamatosan biztosítani az egész év folyamán. (havonta egy 100-as csomag)
- Amennyiben szülő gyermeke fejében élösködöt észlel, kérjük, jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehesse. Ezeket az eseteket kellő tapintattal, a gyermek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával kezeljük.
- Sokat dolgozunk azért, hogy intézményünk mindig tiszta, rendezett legyen. A gyermekeket is arra neveljük, hogy óvják környezetüket, kérjük ehhez az Önök segítségét is!
- A gyermekek biztonsága érdekében különböző óvó – védő intézkedésekkel ügyelünk a balesetek elkerülésére. Emiatt kérjük, hogy **a bejárat kapu felső zárját minden esetben szíveskedjenek rázárn!**
- Baleset esetén a gyermeket orvoshoz visszük, a szülőt értesítjük. Minden nevelési évben lehetővé tesszük a gyermekek balesetbiztosításának megkötését.
- **Az óvoda teljes területén és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!**

A távolmaradások igazolása:

- Egészséges gyermek hiányzását – **ez legfeljebb 5 nap, melyről szülői igazolást kérünk** - indokolt esetben a csoportvezető óvónők engedélyezik. **Hosszabb idejű hiányzást csak az óvodavezető engedélyezhet.**
- Ha a gyermek beteg, felgyógyulása után **csak orvosi igazolással** jöhet óvodába.
- **Ha az 5. életévét betöltött – tanköteles - gyermek az óvodai foglalkozásról bármilyen oknál fogva távol marad, a távolmaradás indokát a szülőnek igazolnia kell. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. 10 igazolatlan hiányzást a lakóhely szerinti jegyző, felé jelezzük.**

Az étkezési térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések:

- Az óvodai nevelés, ellátás ingyenes. Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján Zalahaláp és Sáska Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása állapítja meg. Szociális helyzetűtől függően gyermekvédelmi támogatás igényelhető. A támogatott étkezésekhez az igazolásokat ill. határozatokat minden évben be kell nyújtani.
- A gyermekek étkeztetését az óvoda épületében működő főzőkonyha látja el.
- Az étkezési térítési díjat egész hónapra **utólag**, az élelmezésvezetőnél kell befizetni. A **befizetés ideje minden hónap 10-13-a közötti** időszakra esik, mely időpontban a befizetésnek meg kell történni. A pontos díjbefizetés elvárás részünkről.
- **A gyermek hiányzása esetén az étkezést Önöknek kell lemondani a hiányzást megelőző nap 9,30 óráig.** Ha a távolmaradás előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg **9,30 óráig be kell jelenteni** (telefonon, szóban). A gyermek hiányzása esetén ebédjét 14 óráig lehet elvinni a konyháról. Ugyancsak jelezni kell a gyermek újbóli érkezését is.
- A gyermekek által esetenként otthonról hozott születésnap-i süteményekből vett ételmintát 72 óráig megőrizzük.
- A felvételt nyert gyermekeknek rendszeresen kell óvodába járnia.

A gyermek jogai az óvodában:

- A gyermeknek joga, hogy az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásák, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, tehetségének megfelelő neveltetésben részesüljön.
- Számára az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítsék.
- Személyiségi jogait, személyiségének szabad kibontakoztatását, önrendelkezését, cselekvési szabadságát korának megfelelően tiszteletben tartásák.
- Egyenlő bánásmódhoz való jogát, hátrányos megkülönböztetés nélküli nevelésre való jogát méltányolják.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

- A család anyagi helyzetétől függően, a törvényben meghatározott feltételek szerint - a szülő kérelmére - ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Korának megfelelően véleményt nyilváníthasson.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.
- Jogait törvényes képviselője útján gyakorolhassa a jogszabályban meghatározottak szerint.

A szülő joga:

- A szabad intézményválasztás.
- Az óvodai alapszolgáltatás igénybevétele.
- A pedagógiai programhoz kapcsolódó ingyenes szolgáltatások igénybevétele.
- A gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen óvodai foglalkozásokon (nyílt nap).
- Részt vegyen a szülők képviselőinek megválasztásában.
- Működjön közre a szülői szervezet tevékenységében.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen a gyermekek érdekeit érintő döntések meghozatalában. (SZK)
- Biztosítsa gyermeke részvételét az óvodai nevelésben 3 éves kortól.
- **Megtegye a szükséges intézkedéseket a gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.**
- **Megtegyen minden tőle telhetőt és elvárhatót gyermeke fejlődése érdekében.**
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- **Az óvodás gyermekekkel, azok szüleivel, hozzátartozóival, az intézmény alkalmazottjaival szemben megengedhetetlen hangnemben beszélni, testi-lelki fenyegetést alkalmazni, személyiségi jogait megsérteni az óvoda egész területén szigorúan tilos!**
- **Amennyiben bárki megsérti a házirendben megfogalmazott szabályokat az óvoda SZMSZ-ban leírtak szerint fogunk eljárni.**

A szülői kötelességmulasztás következményei:

Az óvoda tapasztalatai, illetve megítélése alapján, amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvoda törvény által előírt kötelessége jelezni a gyermekek érdekében:

- **a jegyző felé:** igazolatlan mulasztásokat (5 éves kortól iskolaérettség megállapításánál 10 nap fölötti igazolatlan hiányzás esetén),
- **hatósági intézkedés** kezdeményezése gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítője felé.

Az óvodában a gyerek jutalmazásának formái:

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer, verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

Az adatkezelés az óvodában:

A gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos információkat az óvoda titkosan kezeli. A Köznevelési törvényben meghatározott adatokat kell nyilvántartani az intézményben (gyermek neve, születési ideje, helye, állampolgársága, személyi száma, oktatási azonosítója, TAJ-száma, állandó és ideiglenes lakcíme, telefonszáma, szülők neve, telefonszáma, személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, a gyerek fejlődésével kapcsolatos adatok, a gyermekvédelmi nyilvántartás adatai). KIR

Az adatok továbbíthatók: a fenntartó, pedagógiai szakszolgálat, iskolaköteles gyermek esetében az iskola felé, a bíróság, rendőrség, ügyészség, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat felé.

Személyes adat akkor közölhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárul.

Az óvoda helyiségeinek használati szabályai:

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a dajka a vezetőhöz kísér.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvoda helyiségeit (az óvodai dolgozók részére fenntartott helyiségeken kívül) csak az ott dolgozók, az oda járó gyermekek és szüleik illetékesek használni.
- **Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napokon tartózkodhat (nyílt nap, ünnepélyek esetén).**
- Az óvoda helyiségeit egyéb célokra, mint a gyermekek életével kapcsolatos óvodai események, használni nem szabad!
- A helyiségek használója az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

A nevelőmunka nyilvánossága, tankötelezettség:

- Óvodánkban a nevelőmunka Pedagógiai Program alapján folyik, mely nyilvános, szülőink számára 1 példány biztosított a nevelői szobában, ahol nyugodt átolvasásra van lehetőség.
- A gyermekek a belső érés és a tervszerű nevelés hatására, a nevelési programban meghatározott tevékenységek átélése és gyakorlása által érik el az iskolakezdéshez kívánatos testi, lelki, szociális és értelmi fejlettséget.
- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségéhez mérten rugalmas. A gyermekek egyéni fejlettségéről óvónőink rendszeres érdemi tájékoztatást adnak 3-4-5-6-7 éves korban és iskolába lépés előtt is minden szülő számára.
- A tankötelezettséggel kapcsolatos tennivalókról az Oktatási Hivatal útmutatása szerint szülőinket időben tájékoztatjuk,

Ezen rendelkezések betartása minden érintett számára kötelező.

Zalahaláp, 2023. szeptember 1.

Csom Istvánné
intézményvezető