

**Zalahaláp Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés engedélyezésének
szabályairól és díjairól, valamint az anyakönyvvezetőt megillető díjról**

Zalahaláp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Zalahaláp Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötések létesítésére.

(2) E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: Zalahaláp Önkormányzati Hivatal Házasságkötő Terme
(8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.)
Művelődési Ház Zalahaláp
(8308 Zalahaláp, Petőfi tér 1.)
- b) munkaidő: Hétfőtől- csütörtökig 8 – 16⁰⁰ óra közötti időtartam
Pénteken 8-13³⁰ óra közötti időtartam

II. Fejezet

2. Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli és munkaidőn túli engedélyezése

2. § (1) A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés engedélyezéséhez benyújtandó kérelem nyomtatványt a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Ha a házasságkötésre megjelölt helyszínt az anyakönyvvezető nem ismeri, helyszíni szemle alapján tesz javaslatot a jegyzőnek a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésére.

(3) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

(4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyvi alapiratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.

(5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőben ügyfélfogadási időn kívül, valamint hivatali munkaidőn túl pénteken és szombaton lehet lebonyolítani.

3. Az anyakönyvi események díjazása

3. § (1) A hivatali helyiségen kívüli és munkaidőn túli házasságkötésért a rendelet 2. mellékletében meghatározott díjat kell fizetni.

(2) Mentes a díjfizetési kötelezettség alól:

- a) A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben közreműködő és az egyéb szolgáltatás nélkül lebonyolított anyakönyvi esemény, továbbá
b) a rendkívüli körülmény, különösen a házassulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben vagy lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény.

(3) A hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért a szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal 11748052-15802657 számú számlájára banki átutalással, a házipénztárba készpénzben vagy az anyakönyvvezető által biztosított csekken kell teljesíteni. A szolgáltatási díjnak a befizetését - ha az nem a házipénztárba történik - a befizetési bizonylat bemutatásával igazolni kell. A szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően egy héttel kell teljesíteni.

(4) A kérelem elutasítása, vagy az esemény elmaradása esetén a befizetett díjat a kérelmezők részére az elutasítást, illetve az esemény tervezett napját követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal visszafizeti.

4. Az anyakönyvvezetőt megillető díjazás

4. § (1) Ha az anyakönyvvezető a házasságkötésnél munkaidőn kívül működik közre és ezért az őt megillető szabadidő kiadását nem kéri, úgy őt a hivatali munkaidőn kívül végzett munkáért díjazás illeti meg, melynek mértéke anyakönyvi eseményenként nettó 10.000 Ft.

(2) A jegyző – figyelemmel a hatályos jogszabályok rendelkezéseire – az anyakönyvvezető részére a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati hivatal vonatkozásában évente egy alkalommal, a feladat ellátására tekintettel nettó 35.000,-Ft összegben munkaruha juttatást biztosít. A munkaruha juttatás kifizetése és elszámolása a ruházati költségtérítésre vonatkozó szabályok alapul vételével történik, azzal, hogy az összeg felhasználásáról az anyakönyvvezető számlával köteles elszámolni tárgyév december 15-ig. Az anyakönyvvezető a munkaruha juttatást az alábbi ruházat megvásárlására fordíthatja: cipő, kosztüm, szoknya, blúz. A munkaruha kihordási ideje egy év.

III. Fejezet

5. Záró rendelkezések

5. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett, e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése iránti eljárásokban kell alkalmazni.

Hatályát veszíti : Zalahaláp Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól, valamint az anyakönyvvezetőt megillető díjról szóló 6/2013. (V.28.) önkormányzati rendelete.

Bedő Lajos Sándor
Bedő Lajos Sándor
polgármester



Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Zalahaláp, 2017. május 30.

Dr. Gelencsér Ottó
Dr. Gelencsér Ottó
jegyző



Dr. Gelencsér Ottó
Dr. Gelencsér Ottó
jegyző



K É R E L E M

Hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés hivatali helyiségen kívüli /hivatali munkaidőn kívüli engedélyezését.*

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

A hivatali helyiségen kívüli cím:

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj befizetését vállaljuk és tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvi esemény díját legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően egy héttel be kell fizetnünk.

Tudomásul vesszük, hogy a szertartáson nyújtott szolgáltatásokhoz a szülők köszöntéséhez a virágot, a gyertya gyújtáshoz, homoköntéshez a szükséges eszközöket továbbá a pezsgős koccintáshoz a pezsgőt a szertartás előtt biztosítanunk kell.

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre az anyakönyvi esemény lebonyolításánál, ha

- a) a tanúk – szükség esetén – a tolmács vagy a jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk
- b) gondoskodunk az anyakönyvi esemény megünneplésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról,

Engedélyezni kért időpont: _____ év _____ hónap _____ nap _____ óra

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

Zalahaláp,.....közterület.....házzám/hrs.

A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tévő körülmény bekövetkezése esetén a házasság megkötésére alkalmas helyszíneként.....jelöljük meg.

Zalahaláp, _____ év _____ hó _____ nap

aláírás

aláírás

Az engedély megadását javasolom / nem javasolom.*

A hivatali időn kívüli engedélyezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt/az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.*

közreműködő anyakönyvvezető

*A megfelelő rész aláhúzendó!

A házasságkötés során fizetendő díjak

	A	B
	A szolgáltatás megnevezése	Díja (Ft)
	Házasságkötés munkaidőben, hivatali helyiségben	díjmentes
	Házasságkötés munkaidőben, hivatali helyiségen kívül	10.000
	Házasságkötés munkaidőn kívül, hivatali helyiségben	25.000
	Házasságkötés munkaidőn és hivatali helyiségen kívül	35.000