

10. melléklet a 17/2020. (XII. 23.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány munkaügyi perben

KERESETLEVÉL MUNKAÜGYI PERBEN^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK MINT MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG

1.2. Felperes³ adatai⁴

1.2.1. Természetes személy felperes

Név (teljes név):

ROZSNAYI MARIA

Születési hely és idő: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában): _____

Kézbessítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő): _____

E-mail-cím:⁵ _____

1.2.2. Nem természetes személy⁶ felperes

Név: _____

Székhely: _____

Kézbessítési cím (ha székhelytől eltérő): _____

E-mail-cím:⁷ _____ @ _____

Nyilvántartó hatóság / bíróság⁸ neve: _____

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____

1.2.3. Természetes személy felperes törvényes képviselőjének⁹ vagy nem természetes személy felperes törvényes vagy szervezeti képviselőjének adatai¹⁰

Név: _____

Kézbessítési cím: _____

E-mail-cím:¹¹ _____ @ _____

VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK
VESZPRÉM

Érkezett: postán _____, e-mailben _____

2021. SZEPTEMBER 21.

Példány: 3x1 Mell.: 3x4 + 1 db

Az ügyirat száma: 70076-2021/1

1.2.4. Felperes meghatalmazott képviselőjének adatai¹²

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail-cím: ¹³ _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

1.3. Alperes¹⁴ adatai¹⁵

1.3.1. Természetes személy alperes

Név (teljes név): _____

Születési hely és idő: ¹⁶ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: ¹⁷ _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában): _____

E-mail-cím: ¹⁸ _____ @ _____

1.3.2. Nem természetes személy¹⁹ alperes

Név: ZALAHALAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhely: _____

8308 ZALAHALAP, PETŐFI TÉR 4.

Kézbesítési cím: ²⁰ _____

8308 ZALAHALAP, PETŐFI TÉR 4.

E-mail-cím: ²¹ titkarsag @ zalahalap.hu

Nyilvántartó hatóság / bíróság ²² neve: ²³ _____

MAGYAR ÁLLAMKINCSTAR

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: ²⁴ 429409

Adószám: ²⁵ 15429403-2-19

1.3.3. Természetes személy alperes törvényes képviselőjének adatai²⁶

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail-cím: ²⁷ _____ @ _____

2. ÉRDEMI RÉSZ²⁹

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés²⁹ meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):

A 2021.08.16. napján kelt munkáltatói figyelmeztetés hatályon kívül helyezésére.

2.1.1. Ha a felperes munkaviszonya jogellenes megszüntetése következményeként kártérítésként elmaradt jövedelme megtérítését kéri, az elmaradt jövedelem tételeinek megjelölése jogcímenként³⁰ és összességében, annak pontos megjelölésével, hogy azt mely időtartamra számítja fel:³¹

2.1.2. Annak megjelölése, ha a felperes felszámolás alatt álló munkáltatóval szemben a felszámolás körébe tartozó vagyonnal kapcsolatos igényt érvényesít:³²

IGEN NEM (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.1 Annak megjelölése, hogy igényét a felszámolónak bejelentette-e:

IGEN NEM (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.2. Annak megjelölése, hogy a felszámoló vitatja-e a bejelentett igényt:

IGEN NEM (A megfelelő aláhúzendó)

2.1.2.3. Ha a felszámoló a bejelentett igényt vitatja, a követelés vitatásáról szóló felszámolói közlés átvételének időpontja:

_____ év _____ hó _____ nap

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét³³ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:³⁴

1. számla pótláson részletesen kifejtésre került a kereseti kérelmemet megalapozó tények.

2.4. A tényállításokat alátámasztó, rendelkezésre álló bizonyítékok és bizonyítási indítványok³⁵

Annak megjelölése, hogy tényállításait tanúval, szakértővel, okirattal, tárgyi vagy egyéb bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani. Amely bizonyítási indítvány tekintetében az igen kerül megjelölésre, ott csatolni kell az erre rendszeresített pótlapot (pótlapokat).

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☒
Nem ☐

2.4.2. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel³⁶ bizonyítani:

Igen ☐
Nem ☒

2.4.3. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel³⁷ bizonyítani:

Igen ☒
Nem ☐

2.4.4. Annak megjelölése, hogy tényállításai alátámasztására kíván-e egyéb bizonyítást indítványozni:³⁸

Igen ☐
Nem ☒

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁹

munkaadó's, munkaköri leírás, munkáltatói figyel-
meztető's, jelenlét's

2.5. Több kereset esetén

A kérelmek egymáshoz való viszonya:
(a megfelelő aláhúzendő)

együttes (valódi)⁴⁰

vagylagos⁴¹

eshetőleges⁴²

Elbírálásuk kért sorrendje eshetőleges keresetek esetén:

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke

Az érvényesített követelés értéke:⁴³

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:⁴⁴

3.2. Azon tények, körülmények meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (joghatóság, hatáskör, illetékesség):⁴⁵

3.3. Költségkedvezmények⁴⁶

a) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esete: (a megfelelő aláhúzendő)

tárgyi költségfeljegyzési jog⁴⁷

tárgyi illetékfeljegyzési jog⁴⁸

b) Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok:⁴⁹

3.4. A nem természetes személy felperes nyilvántartási számának hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmények leírása:⁵⁰

3.5. A nem természetes személy alperes nyilvántartási számának hiányában a perelhetőségét megalapozó körülmények leírása:⁵¹

3.6. Annak leírása, hogy a fél törvényes képviselőjeként megjelölt személy milyen minőségben jár el a fél nevében:⁵²

3.7. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵³

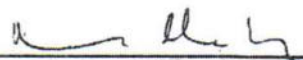
3.8. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:⁵⁴

2.3. pont esetében 1. számú pótlap kinti csatolásra

3.9. Mellékletek:⁵⁵

1. sz. munkaszerződés, 2. sz. munkaköri leírás,
3. sz. munkáltatói figyelmeztetés, 4. sz. jelentés és

Kelt: Zalaegerszeg, 2021. év 09 hónap 20 nap


aláírás

Tanúk:⁵⁶

1.

Név (teljes név):⁵⁷ TOKAYI YSIVÁN

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁸

Aláírás: Tokay Ysiván

2.

Név (teljes név):⁵⁹ SZIVÓS KRISTINA ÉVA

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶⁰

Aláírás: Szivós Kristina

2.3./ 1. számú pótlap

A rendezvényen én, mint magánszemély, képviselőként vettem részt, nem pedig a munkaidőmet töltve munkavállalóként (anyagondnokként). A rendezvényt, mint képviselő segítettem. Rendkívüli munkavégzés nem volt részemre ezen a napon elrendelve. A munkavégzésemet igazoló jelenléti íven bejegyzés ezen a napon nem történt, munkabért erre a napra nem számfejtettek részemre, munkabért erre a napra szintén nem kaptam. Itt kívánom megjegyezni, hogy lényegesnek tartom a per szempontjából a munkaköri leírásom 7. pontjában foglaltakat is, mely szerint „hétvégén végzett feladatok ellátásához a beleegyezése szükséges”. Ilyen beleegyezés részemről szintén nem történt, sőt előzetesen jeleztem a polgármester úrnak, hogy a rendezvényen, mint képviselő kívánok részt venni, így kívánom segíteni a rendezvény lebonyolítását.

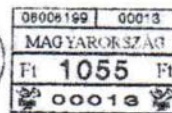
Munkaidőmön kívül nem utasíthat a munkáltató, ha pedig ezt még is megteszi, akkor én jogszerűen tagadhatom meg annak végrehajtását. Ezen magatartásomat, pedig nem szankcionálhatja a munkáltató. Az ominózus napon nem a munkaidőmet töltöttem, így mind a munkáltatói utasítás, mind a munkaáltatói figyelmeztetés értelmezhetetlen számomra.

A fenti indokok alapján kérem a T. Bíróságot, hogy a 2021. 08. 16. napján kelt munkáltatói figyelmeztetést hatályon kívül helyezni szíveskedjék.

A csatolt okirati bizonyítékokon túl szükség esetén tanúkkal kívánom bizonyítani a tényállításaimat.

A DOKUMENTUMOT
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL

VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK



2021. SZEP. 21.

VEZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK
MINT MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG

Veszprém

Pf. 3501

8210

70076-2021/



A. A. melléklet

KINEVEZÉS KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBA

Ügyiratszám: 2/1242-2/2017

Kinevezési jogkör gyakorlója: Bedő Lajos Sándor

Munkáltató neve: Zalahaláp Község Önkormányzata

Címe: 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

Munkáltatói törzsszáma: 429409

Közalkalmazott neve: Rozsnyai Mária

Születési neve: Rozsnyai Mária

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Állandó lakcíme:

Adóazonosító jele:

VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZER
VESZPRÉM

Érkezett: postán, személyesen, faxon, e-mailben

2021. Szeptember 21.

Példány: Mell: db

Az ügyirat
száma: 70076-2021/1

TAJ száma:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) alapján kinevezem Önt 2017.11.17. napjától határozatlan időre az alábbi feltételekkel:

Munkakör: Tanyagondnok

Kulcsszám: 3030400

FEOR: 8416

Munkaidő: Napi 8 óra, teljes munkaidős.

Munkavégzés helye: ZALAHALÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

A próbaidő időtartamát 2017.11.17. naptól 2018.02.16. napig határozom meg.

A fizetési/képzettségi osztálya megállapításához figyelembe vett jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, doktori cím, akadémiai tagság (Kjt. 61.§. (1) bekezdés / Nkt. 65.§.):

Szakközépiskola D-22/1999

Közalkalmazotti jogviszonyának időtartama a kinevezés időpontjában (írásbeli nyilatkozatát, bemutatott okiratait figyelembe véve) 10 év 0 hó 29 nap.

Közalkalmazotti jogviszony eszméi kezdete besoroláshoz 2007.10.20.

Ennek, valamint iskolai végzettségének alapján besorolom Önt a(z) C fizetési/képzettségi osztály, 04 fizetési fokozatba/kategóriába.

Következő magasabb fizetési fokozatba lépés várható ideje: 2019.01.01.

Havi illetményét a következők szerint állapítom meg:

- Fizetési osztályhoz fokozathoz tartozó garantált illetmény összege:

83 070 Ft

- Garantált bérminimumra való kiegészítés

77 930 Ft

Garantált illetmény összesen:

161 000 Ft

Összesen kerekítve:

161 000 Ft

Illetmény összesen:

161 000 Ft

Egyéb kikötések, megjegyzések: Zalahaláp Község Önkormányzat Képviselő-testületé 68/2017. (XI.16.) számú határozatában foglaltak alapján három hónap próbaidő kikötésével, közalkalmazotti jogviszony keretében alkalmazza Rozsnyai Mária-t. Munkáltató kötelezi, munkavállaló vállalja, hogy a kinevezéstől számított 2 éven belül megszerzi a falu- és tanyagondnoki képesítést. A képzettség megszerzésének elmulasztása jelen jogviszony bontó feltétele.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Veszprémi Közigazgatási és Munkügyi Bírósághoz.

Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

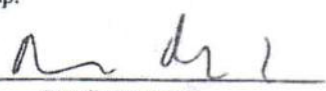
Kelt: ZALAHALÁP, 2017. november 17.



Bedő Lajos
munkáltató

Elfogadom.

Kelt: Zalaegerszeg, 2017 év 11 hónap 17. nap.


közalkalmazott

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: _____ év _____ hónap _____ nap.

P.H.

Kapják: 1. Közalkalmazott
2. Munkáltató

2. sz. melléklet

VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK VESZPRÉM	
Érkezett: postán, személyesen, faxon, e-mailben	
2021. SZEPTEMBER 21.	
Füldény:	Mell.: db
Zalahaláp község tanyagondnoka részére Az ügyirat Tanyagondnok neve: Rozsnyai Mária	
70076-2021/	

1. A tanyagondnokot Zalahaláp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki határozatlan időtartamra, és foglalkoztatása a 1992. évi XXXIII. törvény (közalkalmazotti törvény) szerint, közalkalmazotti jogviszony keretében történik.
2. Az alkalmazás és a felmentés kivételével a munkáltatói jogokat a polgármester a képviselő-testület által elfogadott szakmai program, sz.m.sz., és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével gyakorolja.
3. A közalkalmazotti jogviszonya megszüntetéséhez, amennyiben azt nem a tanyagondnok kezdeményezi, a képviselő-testület többségi döntése is szükséges.
4. A tanyagondnok feladatait önállóan, a tevékenységét meghatározó 1/2000. (I.17) SzCsM-rendelet, a helyi szakmai program alapján, a településen élők igényeinek folyamatos figyelembevétele mellett végzi.
5. A tanyagondnok tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.
6. A tanyagondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet a képviselő-testület által elfogadott szakmai program és a felmerülő, megalapozott szükségletek alapján teljesít.
7. A kötelező munkaidőt meghaladó időben, hétvégén végzett feladatok esetén tanyagondnok beleegyezése szükséges a feladat elvállalásához, a túlmunka elszámolása a hatályos jogszabályok, illetve megállapodás alapján történik.
8. A tanyagondnokot helyettesítő alkalmas személyről szükség szerint a polgármester gondoskodik.
9. A tanyagondnok feladatait a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyében megjelölt gépjárművel végzi.

10. A tanyagondnok kötelezettségei:

I. Közvetlen, személyes szolgáltatások végzése a lakosság számára:

1. Közreműködés szociális alapfeladatok végzése során közreműködik:
 - a. a szociális étkeztetésben,
 - b. a házi segítségnyújtásban, (a rászoruló, egyedül élő emberek sorsát folyamatosan figyelemmel kíséri, jelzi problémáikat az illetékes szervek felé, napi gondjaik megoldásában segítséget nyújt – bevásárlás, tűzifa-behordás, hó-eltakarítás)
 - c. közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

- a. háziorvosi rendelésre
- b. szakorvosi rendelésre, szűrővizsgálatokra történő szállítás,
- c. gyógyszerkiváltás.

3. Gyermekszállítás:

- a. óvodába, iskolába, valamint
- b. rendszeres és eseti rendezvényekre, képességfejlesztő foglalkozásokra, ünnepekre, versenyekre.

4. Lakossági szolgáltatások nyújtása:

- a. közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, valamint az ehhez kapcsolódó szállítási feladatok elvégzése szükség szerint
- b. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása
- c. egyéb lakossági szolgáltatások végzése
- d. mozgáskorlátozottak szállítása
- e. munkanélküliek, álláskereső munkügyi központba szállítása (igény szerint, polgármesteri engedéllyel)
- f. sportolók, helyi kulturális szervezetek (igény szerint, polgármesteri engedéllyel)

II. Közvetett szolgáltatások végzése:

1. Közreműködés önkormányzati alapfeladatok megoldásában:

- a. Szükség esetén ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b. Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- c. A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők

11. A tanyagondnok együttműködik más segítő szolgálatokkal (családsegítő központ, gyermekjóléti szolgálat), és a település civil szervezeteivel (, sportegyesület, közalapítvány, helyi kulturális szervezet stb.)

12. A tanyagondnok törekszik a szolgálat működése szempontjából fontos információk, hírek gyűjtésére, közvetítésére.

13. A polgármester utasításai alapján közreműködik a közcélú, valamint a közmunkát ellátó személyek munkavégzésének felügyeletében.

14. Felel a tanyagondnoki autó megfelelő műszaki és esztétikai állapotáért. A tanyagondnoki autóban a neki felróható okból, az általa okozott – a biztosító által nem fedezett - kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

15. Felel a tanyagondnoki szolgálat ellátásához kapcsolódó dokumentációk (menetlevél, szol-

gáztatásnapló , stb .) naprakész vezetéséért.

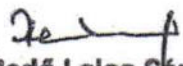
16. Köteles a közalkalmazotti jogviszonyának létrejöttétől számított 2 (kettő) éven belül a tanyagondnoki munkakör betöltéséhez szükséges alapképzettséget - figyelemmel az 1/2000(I.7.) SzCsM rendeletben foglaltakra – megszerezni. Tudomásul veszi , hogy ezen kötelezettsége elmulasztása a közalkalmazotti jogviszonya bontó feltétele.
17. Munkája során köteles személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat betartani , a tudomására jutott szolgálati titkot megőrizni , a Szociális Szakmák Etikai Kódex – e előírásait megismerni és betartani.

18. A tanyagondnok jogai:

- 18.1. A tanyagondnoki szolgálat működési engedélyében megjelölt gépjármű használata munkaköre ellátásához.
- 18.2. A tanyagondnoki feladatok ellátására vonatkozó iratokba , dokumentumokba betekinthez.
- 18.3. A munkaköre ellátásához szükséges költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta köteles elszámolni.
- 18.4. Munkaköre ellátásához munka- és védőruha ellátásra jogosult, amelynek mértékét minden évben a fenntartó költségvetésében határozza meg.

A munkaköri leírásban foglaltakat a tanyagondnokkal ismertettem, annak egy példányát a tanyagondnoknak átadtam.




Bedő Lajos Sándor
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy Az 1/2000. (1.7) SZCSM-rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthetnek.


Rozsnyai Mária
tanyagondnok

Zalahaláp , 2017. november 17.

4. A. melléklet

VELEPÜLESI ÖNKORMÁNYZAT
ZALAHALÁP
8300 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
Telefon: 87/510-595, 413-23
E-mail: zalahalap@axelero.hu

A DOKUMENTUMOT
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL



VEZSPRÉMI TORVÉNYSZÉK

VEZSPRÉMI

Érkezett: postai úton, faxon, elektronikus úton

2021. Szeptember 21.

A szervezeti egység megnevezése

Nap		Óra, perc			Lodolgozó			Alkalmazott			Óra, perc			Lodolgozó			Alkalmazott		
		Óra	perc	Alkalmazott	Óra	perc	Alkalmazott	Óra	perc	Alkalmazott	Óra	perc	Alkalmazott	Óra	perc	Alkalmazott	Óra	perc	Alkalmazott
1.	Érkezés																		
	Távozás																		
2.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
3.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
4.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
5.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
6.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
7.	Érkezés																		
	Távozás																		
8.	Érkezés																		
	Távozás																		
9.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
10.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
11.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
12.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
13.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
14.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
15.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
16.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
17.	Érkezés	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10	7:10	8	10
	Távozás	14:00	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10	16	8	10
	Átlvétel																		

6308 Zalahaláp, Peldő tér 4
Tel/fax: 87/510-595 413-23
E-mail: zalahalap@exelero.hu

E-mail: zalahalac@axcelero.hu

2. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

A szervezeti egység megnevezése

Nap		Közművelődési Központ											
		Óra, perc	Ledolgozott óra	Alkalmazás	Óra, perc	Ledolgozott óra	Alkalmazás	Óra, perc	Ledolgozott óra	Alkalmazás	Óra, perc	Ledolgozott óra	Alkalmazás
Alkalmazás:													
18.	Érkezés	8:00	8	Tánc									
	Távozás	8:45											
19.	Érkezés	8:00	8	Tánc									
	Távozás	8:45											
20.	Érkezés												
	Távozás												
21.	Érkezés												
	Távozás												
22.	Érkezés												
	Távozás												
23.	Érkezés	8:00	8	Tánc	4:10	8	Tánc	8:00	8	Tánc			
	Távozás	8:45			4:10		Tánc	8:45					
24.	Érkezés	8:00	8	Tánc	4:10	8	Tánc	8:00	8	Tánc			
	Távozás	8:45			4:10		Tánc	8:45					
25.	Érkezés	8:00	8	Tánc	4:10	8	Tánc	8:00	8	Tánc			
	Távozás	8:45			4:10		Tánc	8:45					
26.	Érkezés	8:00	8	Tánc				8:00	8	Tánc			
	Távozás	8:45						8:45					
27.	Érkezés	8:00	8	Tánc				8:00	8	Tánc			
	Távozás	8:45						8:45					
28.	Érkezés												
	Távozás												
29.	Érkezés												
	Távozás												
30.	Érkezés				4:10	8	Tánc	8:00	8	Tánc			
	Távozás				4:10		Tánc	8:45					
31.	Érkezés				4:10	8	Tánc	8:00	8	Tánc			
	Távozás				4:10		Tánc	8:45					
Összesen:													